

## **Bestek – Deel A**

### **Inschrijfleidraad**

**Bijgewerkt tot en met de 4<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen**

**Openbare Europese aanbesteding**

**OV-concessie Gooi en Vechtstreek 2021-2030**

*TenderNed kenmerk: 217869*

*Zaaknummer: 1227705*

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

KvK nr.: 34362354 BTW nr.: NL.0010.03.124.B.08

## Inhoud

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INSCHRIJFLEIDRAAD .....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>BEGRIPSBEPALING .....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>1 DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT .....</b>                             | <b>5</b>  |
| 1.1 Inleiding .....                                                       | 5         |
| 1.2 Marktconsultaties .....                                               | 5         |
| 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....                              | 6         |
| 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....                       | 7         |
| 1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding .....                     | 7         |
| 1.6 Planning (indicatief) .....                                           | 7         |
| 1.7 Leeswijzer .....                                                      | 8         |
| <b>2 OVER DE CONCESSIE .....</b>                                          | <b>9</b>  |
| 2.1 De provincie Noord-Holland .....                                      | 9         |
| 2.2 Doelstelling van de Concessie .....                                   | 9         |
| 2.3 Scope van de aanbesteding .....                                       | 9         |
| 2.4 Eén Perceel .....                                                     | 10        |
| 2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen .....                             | 10        |
| <b>3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>                      | <b>12</b> |
| 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....                     | 12        |
| 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....     | 13        |
| 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen .....                       | 14        |
| 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....            | 15        |
| 3.5 Openingsprocedure .....                                               | 20        |
| 3.6 Gunningsbeslissing, Concessieverlening en rechtsbescherming .....     | 21        |
| <b>4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>                               | <b>22</b> |
| 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ..... | 22        |
| 4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn ..... | 22        |
| 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de Geschiktheidseisen is voldaan .....         | 24        |
| 4.4 Stap 4: Toetsen of aan de Toetsingscriteria is voldaan .....          | 30        |
| <b>5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>                          | <b>35</b> |
| 5.1 Gunningscriterium .....                                               | 35        |

|                       |                             |           |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| 5.2                   | Beoordelingsprocedure ..... | 35        |
| 5.3                   | Gunningscriteria.....       | 39        |
| <b>CHECKLIST.....</b> |                             | <b>58</b> |

## **BIJLAGEN**

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| A-1  | Standaardformulier Indieningsformulier                                    |
| A-2  | Standaardformulier Anti-collusieverklaring                                |
| A-3  | Standaardformulier Combinatievorming                                      |
| A-4  | Standaardformulier Derdenverklaring                                       |
| A-5  | Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 |
| A-6  | Standaardformulier Financiële en economische draagkracht                  |
| A-7  | Standaardformulier Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie      |
| A-8  | Standaardformulier Referentie                                             |
| A-9  | Standaardformulier Exploitatiebijdrage Aanvullende Mobiliteitsoplossingen |
| A-10 | Standaardformulier Kwantiteiten Vervoersplan                              |
| A-11 | Standaardformulier Overzicht Materieel en kwantiteiten duurzaamheidsplan  |
| A-12 | Format Bijlage eisentabel                                                 |
| A-13 | Format vragen Nvl's                                                       |
| A-14 | Overzicht documenten en bijlagen                                          |

Bovengenoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijfleidraad.

## Inschrijfleidraad

Dit document bevat de Inschrijfleidraad voor de OV-concessie Gooi en Vechtstreek. Dit document vormt een onlosmakelijk onderdeel van het Bestek voor deze aanbesteding / de Concessie. Het Bestek bestaat uit de volgende delen:

- Deel A: Inschrijfleidraad;
- Deel B.1: Concept-Concessiebesluit;
- Deel B.2: Concept-Subsidiebeschikking;
- Deel B.3: Concept-Uitvoeringsovereenkomst;
- Deel B.4: Begrippenlijst;
- Deel C: Programma van Eisen;
- Deel D: Informatieve bijlagen.

Het Bestek wordt tijdens de aanbestedingsprocedure aangevuld met de Nota's van Inlichtingen en bijbehorende bijlagen, die ook onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het Bestek.

**Dit document is bijgewerkt tot en met de 4e Nota van Inlichtingen. Wijzigingen naar aanleiding van de NvI's zijn in dit document verwerkt en rood gemarkeerd, inclusief verwijzing naar de betreffende vraag uit de NvI. Daar waar in een NvI een nadere toelichting wordt gegeven op teksten uit dit document wordt alleen verwezen naar de betreffende vraag uit de NvI.**

## Begripsbepaling

De Begrippenlijst (B.4) is van toepassing op alle delen van het Bestek, waaronder voorliggende Inschrijfleidraad. Begrippen die in de Begrippenlijst zijn gedefinieerd worden met een hoofdletter aangegeven.

# Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijfleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het verlenen van de OV-concessie Gooi en Vechtstreek aan een Concessiehouder.

Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland ("Provincie") zijn krachtens artikel 20 lid 2 van de Wet personenvervoer 2000 ("Wp2000") bevoegd tot het verlenen, wijzigen of intrekken van de Concessie Gooi en Vechtstreek. Door middel van een Europese openbare aanbesteding wenst de Provincie een nieuwe Concessie te verlenen voor het OV in het Concessiegebied Gooi en Vechtstreek.

Op het verlenen van de OV-concessie Gooi en Vechtstreek na aanbesteding zijn Wp2000 en het Besluit personenvervoer 2000 ("Bp2000") van toepassing. Deze Inschrijfleidraad geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

Op grond van artikel 37, eerste lid van het Bp2000 zijn op deze aanbesteding de aldaar genoemde artikelen van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten ("Bao") van overeenkomstige toepassing. Het Bao is evenwel per 1 april 2013 komen te vervallen en vervangen door de Aanbestedingswet 2012 (die per 1 juli 2016 is herzien). Daarom wordt in deze Inschrijfleidraad verwezen naar de bepalingen uit (hoofdstuk 2 van) de vigerende Aanbestedingswet 2012 die corresponderen met de in artikel 37, eerste lid, van het Bp2000 genoemde artikelen van het Bao. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent uitdrukkelijk niet dat die wet in zijn geheel van toepassing is op deze aanbesteding [vraag 99, NvI 2].

De aankondiging van deze overheidsopdracht<sup>1</sup> is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (kenmerk 217869) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen worden de Concessie, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

Op de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Concessie is het Nederlands recht van kracht.

## 1.2 Marktconsultaties

In het kader van de voorbereiding van de aanbesteding heeft een tweetal marktconsultaties plaatsgevonden ten tijde van het opstellen van de Nota van Uitgangspunten en direct na vaststelling van het ontwerp Programma van Eisen ("PvE"). De verslagen van deze marktconsultaties zijn als bijlage bij het PvE gevoegd en gepubliceerd op TenderNed onder

---

<sup>1</sup> In aanbestedingsrechtelijke zin kwalificeert de Concessie zich als overheidsopdracht voor diensten.

kenmerken 210480 (vooraankondiging en marktconsultatie 1) en 217869 (marktconsultatie 2 en voorliggende aanbesteding).

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Inschrijfleidraad opgenomen planning en voorschriften;
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijfleidraad opgenomen planning en voorschriften;
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

#### Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Combinatie is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "*Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding*" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Provincie. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed zie checklist onderaan deze Inschrijfleidraad.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Provincie. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Provincie ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Provincie alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstermijn (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Provincie zal alle Inschrijvers zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

**Voor het overige blijft Inschrijver te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van zijn Inschrijving.**

#### **1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure**

Tot op het moment van de definitieve gunning is mw. A.M.M. Weijers (Directie Concernzaken, sector Subsidies en Inkoop, team Inkoopadvies) of diens waarnemer voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [aanbestedingOVconcessieGV@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingOVconcessieGV@noord-holland.nl). Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

#### **1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding**

De Provincie laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Goudappel Coffeng en Significant. Deze adviesbureaus hebben als onafhankelijke partijen gegarandeerd dat ze op geen enkele wijze als (potentiële) Inschrijver zijn betrokken, noch in deze adviezen hebben verleend aan (potentiële) Inschrijvers, noch als Onderaannemer betrokken zullen zijn bij (potentiële) Inschrijvers.

#### **1.6 Planning (indicatief)**

De Provincie streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van Inlichtingen ("NvI"), dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

**Planning gewijzigd bij de Vierde Nota van Inlichtingen: [M13, NvI4]**

| Activiteit                                              | Datum                        | Tijd (CET) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Publiceren vooraankondiging op TenderNed                | 5 februari 2019              |            |
| Publiceren aankondiging op TenderNed                    | 11 juli 2019                 |            |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e ronde    | 24 juli 2019                 | 14:00      |
| Publicatie Nvl, 1e ronde (streefdatum)                  | 15 augustus 2019             |            |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e ronde    | 28 augustus 2019             | 14:00      |
| Publicatie Nvl, 2e ronde (streefdatum)                  | 12 september 2019            |            |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 3e ronde    | 25 september 2019            | 14:00      |
| Publicatie Nvl, 3e ronde (streefdatum)                  | 10 oktober 2019              |            |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 4e ronde    | 23 oktober 2019              | 14:00      |
| Publicatie Nvl, 4e ronde (streefdatum)                  | 7 november 2019              |            |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 5e ronde    | 12 november 2019             | 14:00      |
| Publicatie Nvl, 5e ronde (streefdatum)                  | 14 november 2019             |            |
| Aanmelden opening Inschrijving                          | 28 november 2019             | 14:00      |
| Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving | 9 december 2019              | 14:00      |
| Opening van de Inschrijvingen                           | 9 december 2019              | 14:15      |
| Gunning/concessieverlening                              | 1 <sup>e</sup> kwartaal 2020 |            |
| Start implementatie Concessie                           | 2 <sup>e</sup> kwartaal 2020 |            |
| Ingangsdatum Concessie                                  | 11 juli 2021                 |            |

*Tabel 1 Planning (indicatief)*

## 1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijfleidraad bestaat uit:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de Concessie en de context waarbinnen de aanbesteding plaats vindt;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de procedurele aspecten en voorschriften;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en toetsingscriteria waaraan Inschrijvers moeten voldoen;
- Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordeling van de Inschrijving;
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden ingediend.
- Bijlagen bij de Inschrijfleidraad.

## **Hoofdstuk 2 Over de Concessie**

Dit hoofdstuk omschrijft de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Provincie nastreeft en de belangrijkste kenmerken van de Concessie.

### **2.1 De provincie Noord-Holland**

De provincie Noord-Holland ("Provincie") heeft ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 47 gemeenten (2019). Als Concessieverlener heeft de Provincie haar grondgebied opgedeeld in een drietal concessiegebieden: Haarlem-IJmond, Noord-Holland Noord en Gooi en Vechtstreek. Deze laatste is onderwerp van deze aanbesteding.

### **2.2 Doelstelling van de Concessie**

In het PvE omschrijft de Provincie haar ambitie, doelstellingen en hoofdkeuzes met betrekking tot het Openbaar Vervoer ("OV") in het Concessiegebied. Met deze aanbesteding wil de Provincie een partij selecteren die zorgt dat deze ambitie, doelstellingen en hoofdkeuzes daadwerkelijk gerealiseerd worden. Dit is deels geborgd in de eisen zoals vervat in onder meer het concept-Concessiebesluit, maar de Provincie verwacht ook dat de Concessiehouder (pro)actief zijn expertise inzet bij het bereiken van de doelen van de Provincie. De Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn hier dan ook op gericht.

### **2.3 Scope van de aanbesteding**

De aanbesteding omvat het OV per Bus en Auto in het Concessiegebied Gooi en Vechtstreek, mogelijk via Opties aangevuld met Aanvullende Mobiliteitsoplossingen in ditzelfde gebied. De Concessie kent een looptijd van negen en een halfjaar (9,5) jaar en eenzijdige optie tot verlenging van een half jaar. De Concessie, alsmede het vervoer dat wel en niet tot de Concessie behoort, wordt afgebakend in hoofdstuk 1 van het concept-Concessiebesluit.

De Provincie behoudt zich te allen tijde het recht voor de Concessie na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Provincie om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Indien gedurende de looptijd van deze Concessie omstandigheden optreden die van dien aard zijn dat de Provincie dan wel de Concessiehouder naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid geen ongewijzigde instandhouding van deze Concessie mag verwachten, treden partijen in overleg over een mogelijke aanpassing van bepalingen in het Concessiebesluit, die er op gericht is om de kwaliteit van het OV dat onder de Concessie valt, zoveel als mogelijk te behouden, en die qua aard en inhoud zoveel mogelijk gelijk is (zijn) aan de oorspronkelijke bepaling(en).

De minimumeisen waaraan Concessiehouder gehouden is bij de uitvoering van de Concessie, zijn opgenomen in het Bestek. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

## **2.4 Eén Perceel**

De Provincie kiest ervoor om het OV van de Concessie Gooi en Vechtstreek in één Perceel aan te besteden. Het busvervoer in de Concessie staat niet op zichzelf. Het is onderdeel van een groter mobiliteitssysteem, waarbij het mogelijk is om op vervoersstromen met minder Reizigers de traditionele buslijn te vervangen voor andere passende Aanvullende Mobiliteitsoplossingen. De Provincie wil dat ondanks deze diversiteit het OV en (de optioneel af te nemen) Aanvullende Mobiliteitsoplossingen voor de Reiziger één geheel vormen. Versnippering, bijvoorbeeld door suboptimale aansluitingen of door gebrek aan integratie in de reisinformatie, kan een minder positieve bijdragen leveren binnen de regio. De Provincie zoekt daarom een Concessiehouder die zich verantwoordelijk voelt voor het systeem als geheel, en op elke vervoersstroom zoekt naar een passende vorm van vervoer, dat optimaal aansluit bij het andere vervoer in het Concessiegebied.

De Provincie zoekt dan ook een Concessiehouder die gedurende de looptijd van de Concessie haar ontwikkeltaak serieus neemt. De wereld van mobiliteit ontwikkelt zich op dit moment snel en ook het OV moet daarin meebewegen.

## **2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

### **2.5.1 Duurzaamheid (leefomgeving/milieu)**

De Provincie kiest voor duurzaam OV. De ontwikkelingen op het gebied van duurzame aandrijving gaan snel. Het wordt steeds beter haalbaar om OV in Zero Emissie ("ZE") uit te voeren. De verwachting is dat deze ontwikkelingen de komende jaren alleen maar sneller gaan.

In het Bestuursakkoord Zero Emissie Regionaal Openbaar Vervoer Per Bus uit 2016 is de ambitie opgenomen dat vanaf 2030 al het regionaal OV per bus ZE is. Met een initiële Concessieperiode van 9,5 jaar is de Concessie Gooi en Vechtstreek een van de eerste concessies waarbij voorgenoemde streefdatum overlapt met de Concessieperiode en de Provincie deze ambitie wil bereiken.

De Provincie heeft de ambitie het OV in Gooi en Vechtstreek volledig ZE te maken binnen de Concessieperiode.

### **2.5.2 Goed werkgeverschap**

De Provincie hecht aan goed werkgeverschap. Zij gaat ervan uit dat het welzijn en de veiligheid van het Personeel is geborgd en dat afspraken uit de cao (onder andere ten aanzien van de rij- en pauzetijden) worden nageleefd. In dit kader zorgt de Provincie voor redelijke eisen aan de punctualiteit en beoordeelt de Provincie het realisme van de rijtijden.

### **2.5.3 Social return**

De Provincie stelt social return als contractvoorwaarde (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) bij Europese aanbestedingen. De Provincie sluit met deze voorwaarde aan bij het kabinetsbeleid. In het regeerakkoord is vastgelegd dat bij investeringen en aanbestedingen van diensten, leveringen en werken gestreefd wordt naar het scheppen van opleidingen, stage- en leerwerkplekken voor kwetsbare groepen.

Voor aanbestedingen van de Provincie betekent het toepassen van dit social return-principe dat van de Concessiehouder wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan het scheppen van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen dan wel mee in te stemmen. Indien dit niet het geval is kan de Provincie besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Provincie is niet verplicht de Concessie te verlenen.
2. Door de Provincie worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Provincie heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Concessie niet te verlenen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Indien geen of geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend kan de Provincie de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toepassen onder voorwaarde dat de oorspronkelijke voorwaarden van de overheidsopdracht niet wezenlijk worden gewijzigd.
4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Tegen een op grond van de Wp2000 genomen besluit, zoals een besluit strekkende tot verlening, intrekking dan wel wijziging van de Concessie, dan wel een besluit strekkende tot of verband houdende met de toekenning van een exploitatiesubsidie, kunnen de Concessiehouder en/of eventuele andere belanghebbende(n) - na bezwaar te hebben gemaakt - beroep instellen bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven ("CBb").
6. De Provincie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de Aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
7. De Provincie behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal Inschrijvers de mogelijkheid geboden worden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
8. De informatie zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken is zorgvuldig geselecteerd. De gegevens, waaronder vervoerkundige gegevens, OV-chipkaartdata en opbrengstgegevens, zoals die in de Aanbestedingsstukken zijn vermeld, zijn deels door derden aan de Provincie verstrekt. De Provincie kan niet instaan voor de juistheid van deze gegevens. De Provincie is ten aanzien van de inhoud van die gegevens nadrukkelijk niet aansprakelijk. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in het kader van de NvI).

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Provincie in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Provincie verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. De door de Provincie ontvangen Inschrijvingen zullen vertrouwelijk worden behandeld. Zij worden uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie, bestuurders, ambtenaren en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De Provincie behoudt zich daarnaast het recht voor om Provinciale Staten (vertrouwelijk) op de hoogte te stellen van (delen van) de inhoud van de Inschrijvingen.

De Provincie behoudt zich daarnaast het recht voor om (organen van) andere lokale en regionale overheden op de hoogte te stellen van (delen van) de inhoud van de Inschrijvingen indien de instantie in kwestie daartoe wettelijk bevoegd is. In dergelijke gevallen zal de Provincie de vertrouwelijkheid van de informatie richting (de organen van) de betreffende overheden benadrukken. Bovendien kan het nodig zijn bepaalde informatie in een later stadium te verstrekken aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en/of aan concessieverleners van aangrenzende concessiegebieden (in verband met grensoverschrijdende Lijnen). In dat geval zal de Provincie de vertrouwelijkheid van de informatie richting deze organisaties benadrukken. Ook is het mogelijk dat de Provincie krachtens een rechterlijke beslissing gehouden is bepaalde informatie uit een Inschrijving te verstrekken aan derden.

Na gunning kunnen ten behoeve van (communicatie rond) de implementatie van de Concessie delen uit de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Concessie is verleend openbaar worden gemaakt door de Provincie. Dit zal gebeuren na instemming van de Concessiehouder.

4. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Provincie.
5. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Provincie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in paragraaf 1.4.
6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Provincie in een NvI te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
7. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Concessie zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Provincie nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Provincie **uiterlijk voor de uiterste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Provincie niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Provincie tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Provincie als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het standaardformulier A-13 - Format vragen Nvl dat als bijlage bij deze Inschrijfleidraad is gevoegd. Deze ingevulde bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht".
4. Teneinde een goede verwerking door de Provincie mogelijk te maken dient in het Standaardformulier A-13 elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Provincie zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in meerdere Nvl's conform de in deze Inschrijfleidraad opgenomen planning.
6. De Nvl's worden via TenderNed gepubliceerd en maken deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien er zich wijzigingen voordoen in het Bestek naar aanleiding van de een Nvl zullen nieuwe versies gepubliceerd worden<sup>2</sup>. Inschrijvers dienen zich op de meest recent gepubliceerde versie te baseren.

#### 3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Provincie daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt

---

<sup>2</sup> Het PvE is door Gedeputeerde Staten vastgesteld en wordt in de aanbesteding niet bijgewerkt. De inhoudelijke eisen uit het PvE zijn verwerkt in het concept-Concessiebesluit en de concept-Subsidiebeschikking, waarin ook eventuele wijzigingen zullen worden verwerkt die voortkomen uit de Nvl's.

of deze naar het oordeel van de Provincie niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Provincie zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nvl.

### 3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nvl('s) niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij [aanbestedingsklachten@noord-holland.nl](mailto:aanbestedingsklachten@noord-holland.nl). Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Provincie u naar [\[http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten/Documenten/Klachtenregeling\\_aanbestedingen\]](http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Provincie [vraag 100, Nvl 2].

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 6 maanden [vraag 26, Nvl 1] gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.
3. De Provincie kan een Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving onvoorwaardelijk te verlengen voor een bepaalde periode [vraag 101, Nvl 2]. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Concessie ontlenen.
4. Varianten worden niet geaccepteerd.
5. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers [vraag 102, Nvl 2].

Een Derde mag wel als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Concessie met als beperking dat die a) ingezet worden voor het uitvoeren van Ritten, mits het aandeel van door de Onderaannemer te rijden Dienstregelingsuren ("DRU's") op jaarbasis niet meer dan 10% van het totale aantal DRU's bedraagt, of b) ingezet worden voor het uitvoeren van versterkingsritten of Aanvullende Mobiliteitsoplossingen, of c) geen vervoer verrichten, doch slechts ondersteunende taken uitvoeren.

Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
7. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingstermijn te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen

worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is, zal de Provincie in beginsel besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de standaardformulieren zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief gericht aan het College van Gedeputeerde Staten die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de Concessie fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Combinatie en of een beroep wordt gedaan op een Derde, inclusief een beschrijving van de taakverdeling over de Ondernemers..
11. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
12. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Inschrijver ondertekent daartoe een ingevuld Indieningsformulier (standaardformulier A-1). Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
  - Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nvl's en de overige onderdelen van het Bestek, de Nvl's in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Bestek.
  - Indien Nvl's onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nvl boven de eerder opgestelde Nvl.
  - Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de Inschrijfleidraad en een bijlage bij de Inschrijfleidraad prevaleert de Inschrijfleidraad.
  - Indien zich tegenstrijdigheden voordoen tussen de Inschrijfleidraad (inclusief bijlagen) en een van de andere hoofddocumenten (concept-Concessiebesluit, concept-Subsidiebeschikking, concept-Uitvoeringsovereenkomst of PvE) prevaleert de Inschrijfleidraad.
  - Voor tegenstrijdigheden tussen de andere hoofddocumenten en bijbehorende bijlagen geldt de in die documenten aangegeven rangorde.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

Inschrijvers kunnen aan de Informatieve bijlagen (Deel D van het Bestek) geen **rechten ontlelen**. Verder is de Provincie niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Concessie door Inschrijvers verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nvl's wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

13. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving een verklaring conform de artikelen 23 en 62 van de Wp2000 op te nemen. Inschrijver dient het Indieningsformulier (standaardformulier A-1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
14. Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving inzake de Concessie niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving). Inschrijver dient de anti-collusieverklaring (standaardformulier A-2) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.

*Let op: de anti-collusieverklaring dient te worden ondertekend door een bestuurder van de Inschrijver of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen.*

15. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (standaardformulier A-5) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.<sup>3</sup>
16. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
17. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Provincie aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
18. De Provincie behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen. Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Provincie (voor en/of na verlening van de Concessie).
19. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

---

<sup>3</sup> Indien u de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

### 3.4.1 Inschrijven als Combinatie

Een samenwerkingsverband van Ondernemers kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Combinatie gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Combinatie, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de taakverdeling over deze Ondernemers.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in de Combinatie (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
3. Alle combinanten dienen in **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de Combinatie jegens de Provincie, althans Concessieverlener, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke Geschiktheidseisen binnen de Combinatie een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Elke combinant dient te verklaren dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Concessie en de Inschrijving. Elke combinant dient het Standaardformulier Combinatievorming (A-3) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
5. Een Combinatie in oprichting of een Combinatie dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Combinatie geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de Combinatie als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een Uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Combinatie.
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal de Combinatie met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Concessie mag de Combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Provincie.

### 3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Concessie.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de taakverdeling.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke Geschiktheidseis(en).
3. De Inschrijver die een uitsluitend een beroep op een Derde doet voor de uitvoering van een deel van de Concessie dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II D op te geven welke Derde hij een beroep doet.
4. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
5. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Provincie binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde (standaardformulier A-4) te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Concessie, en dat tevens geen Uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Provincie nadere bewijsstukken op te vragen.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Concessie.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Concessie te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende Geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij verlening van de Concessie aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Concessie aan de genoemde Derde(n) in opdracht te geven.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Concessie en de Inschrijving, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
13. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
14. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
15. Tijdens de looptijd van de Concessie kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Provincie.

### 3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Combinatie of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Provincie kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Provincie niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

### 3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen de volgende opmaak te hebben: lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts) **met uitzondering van de tekst in afbeeldingen, tabellen, bijschriften en voetnoten [vraag 2, Nvl 1]**.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 pagina's (enkelzijdig) dat per onderdeel is aangegeven. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen (zoals bijvoorbeeld de bijlage Eisentabel uit paragraaf 5.2.1). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Concessie doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Informatie verstrekt middels URL's, video's en dergelijke wordt niet meegenomen bij de beoordeling.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand.
4. Alle gevraagde plannen waarvoor een maximum aantal pagina's is gesteld dienen minimaal in een doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd. Het is aan Inschrijver ervoor te zorgen de pdf zo is gemaakt dat de Provincie de plannen op het door hem gewenste papierformaat kan reproduceren.
5. De Standaardformulieren A-9 (Standaardformulier Exploitatiebijdrage Aanvullende Mobiliteitsoplossingen), A-10 (Kwantiteiten Vervoersplan en A-11 (Materieel en kwantiteiten duurzaamheidsplan) dienen naast in het pdf-formaat ook in het xls(x)-formaat ingediend te worden. Het niet volledig invullen of wijzigen van deze standaardformulieren leidt in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijving.

### 3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingstermijn geopend door de Provincie.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.

4. Indien u als Inschrijver de opening van de Inschrijvingen wilt bijwonen dan kunt u zich hiervoor tot uiterlijk tot de in de planning opgenomen datum en tijd aanmelden, onder vermelding van het aantal vertegenwoordigers (maximaal 3), per bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Tijdens de opening wordt alleen bekend gemaakt welke Ondernemers hebben ingeschreven. Er worden geen mededelingen gedaan over de inhoud van de Inschrijvingen.
5. De Provincie behoudt zich het recht voor om via een persbericht te publiceren welke partijen hebben ingeschreven.

### 3.6 Gunningsbeslissing, Concessieverlening en rechtsbescherming

Na opening zal de Provincie de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Provincie zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig **[vraag 3, NvI 1]** en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Provincie deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Provincie Inschrijvers hierover informeren.
4. Tegen de navolgende onderdelen van de Gunningsbeslissing(en) staat bezwaar open bij de Provincie:
  - besluiten tot het verlenen van een Concessie;
  - besluiten tot definitieve afwijzing c.q. uitsluiting van een Inschrijver (daaronder mede begrepen de ongeldig verklaring van een Inschrijving).

Voor informatie over het indienen van bezwaar zie:

[https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar\\_en\\_klachten/Bezwaar\\_maken](https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Bezwaar_maken)

Vervolgens staat tegen een beslissing op bezwaar van de Provincie beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb) of diens opvolger.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in het bedoelde gunningsbesluit en daartegen tijdig bezwaar hebben gemaakt, kunnen tevens - binnen zes weken na gunning - bij het CBb om een voorlopige voorziening verzoeken indien onverwijlde spoed dat vereist.

De Provincie is niet aansprakelijk voor enige kosten en/of schade van een Inschrijver, die voortvloeien uit het aanhangig zijn van, en/of de uitkomst van, juridische procedures met betrekking tot het gunningsbesluit.

De Provincie benadrukt dat bezwaar resp. beroep geen schorsende werking heeft. Het aanhangig zijn van bezwaar doet uitdrukkelijk geen afbreuk aan de verplichtingen die op grond van het gunningsbesluit rusten op de Concessiehouder.

## **Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving**

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### **4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften**

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijfleidraad neergelegde voorschriften. Indien de Provincie heeft vastgesteld dat een Inschrijving hier niet aan voldoet wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

### **4.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn**

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien de Provincie heeft vastgesteld dat één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Provincie kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Provincie na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver. In voorkomende gevallen vraagt de Provincie de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Provincie hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Provincie noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de Uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de Uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit onverwijld aan de Provincie te melden.

| Uitsluitingsgrond                                                      | #     | Nadere bewijsstukken                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geen crimineel verleden                                                | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>4</sup> , niet ouder dan twee jaar.                                                                                |
| Geen faillissement                                                     | III C | Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.                                                                                                                                                 |
| Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel                       | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                              |
| Geen ernstige beroepsfout <sup>5</sup>                                 | III C | Indien de Provincie aanwijzingen heeft dat van deze Uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Betalingen belastingen en premies                                      | III B | Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.                                                                                                                                                  |
| Geen valse verklaringen                                                | III C | Indien de Provincie aanwijzingen heeft dat van deze Uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven  |
| Geen schending verplichtingen o.b.v. milieu, - sociaal of arbeidsrecht | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                              |
| Geen vervalsing van de mededinging                                     | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                              |

*Nota bene: Het staat elke Inschrijver vrij om de bewijsstukken toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed map 'overige documenten'. Indien de Inschrijver wordt*

<sup>4</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag ("COVOG"). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

<sup>5</sup> Onder 'ernstige beroepsfout' wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- Overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet;
- Overtredingen van de Mededingingswet;
- Het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid;
- Het handelen of nalaten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- Het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- Onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid.

*aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.*

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de Geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Provincie stelt deze geschiktheidseisen met het doel een Concessiehouder te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten (GH1, GH2 en GH3) en de technische en beroepsbekwaamheid (GH4 en GH5) beschikt om de Concessie uit te kunnen voeren.

Indien de Provincie heeft vastgesteld dat de Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de Geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de Uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per Geschiktheidseis uiteengezet.

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Provincie hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. De Provincie stelt daarom de volgende minimeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

- *GH1 Omzet*
- *GH2 Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*
- *GH3 Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie*

Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van de Provincie dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

##### 4.3.1.1 GH1: Omzet

Gelet op de grote waarde en omvang van de Concessie, alsmede de langdurige looptijd van de Concessie en het grote belang voor de Reiziger van continuïteit van de dienstverlener, is het voor de Provincie van cruciaal belang dat een potentiële Concessiehouder genoeg financieel-economische draagkracht ter beschikking heeft om alle voor de Concessie benodigde investeringen te doen en om de langdurige succesvolle uitvoering van de Concessie te garanderen. Bij een gebrek aan voldoende financiële middelen van de Concessiehouder loopt de Provincie immers een reëel risico voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan personeel en Materieel ten behoeve van de tijdige en correcte uitvoering van de Concessie. Ook is het onwenselijk dat de Concessiehouder in te grote mate afhankelijk is van de onderhavige Concessie, omdat in dat geval eventuele (financiële) tegenvallers onvoldoende kunnen worden opgevangen. Gelet op het grote publieke belang dat gemoeid

is met de continuïteit van het OV, kiest de Provincie er voor om in deze aanbesteding eisen te stellen met betrekking tot de omzet van de Inschrijvers.

Inschrijver neemt in zijn Inschrijving een verklaring op van de totale jaarlijkse omzet van zijn onderneming in de laatste drie (3) afgesloten boekjaren (2016, 2017 en 2018); hiervoor maakt hij gebruik van het standaardformulier A-6.

Op basis van de opgegeven cijfers wordt een (gewogen) gemiddelde jaarlijkse omzet berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Gem. omzet} = ((\text{Omzet 2016} \times 1) + (\text{Omzet 2017} \times 2) + (\text{Omzet 2018} \times 3)) / 6$$

De Inschrijver voldoet aan de eis van financiële en economische draagkracht als de gewogen gemiddelde jaarlijkse omzet minimaal 10 miljoen euro exclusief BTW bedraagt.

#### Combinatie

Indien een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dan geldt dat ten minste één lid van de Combinatie door middel van het invullen en ondertekenen van diens Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet in de boekjaren 2016, 2017 en 2018 minimaal 5 miljoen euro per jaar exclusief btw bedroeg. Daarnaast blijft de eis van een gemiddelde omzet van minimaal 10 miljoen per jaar exclusief btw als bedoeld in voorgaande alinea gelden voor de gecombineerde omzet van de leden van de Combinatie.

#### **Bewijsstukken**

De Provincie kan de Inschrijver na Inschrijving verzoeken om ter controle van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en standaardformulier A-6 op dit onderdeel de volgende bewijsstukken aan de Provincie te overleggen:

- de jaarrekeningen van de Inschrijver (of ingeval van een Combinatie: van ieder lid van de Combinatie; en in voorkomend geval van iedere Derde op wiens omzet de Inschrijver een beroep doet) over de boekjaren 2016, 2017 en 2018. Deze jaarrekeningen dienen te zijn opgesteld conform 'general accepted accounting principles' (waaronder US GAAP, IFRS of de voorschriften van Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) en elk voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien een Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, bijvoorbeeld omdat deze wordt geconsolideerd tot een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de betreffende Inschrijver met een goedkeurende verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) aan te kunnen tonen wat zijn omzetcijfers waren over 2016, 2017 en 2018.

*Nota bene: Het staat elke Inschrijver vrij om de bewijsstukken toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed map 'overige documenten'. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.*

#### 4.3.1.1 GH2: Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver verklaart, dat hij op het moment van het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over adequate verzekeringen voor aansprakelijkheid<sup>6</sup>. De verzekeringen hebben betrekking op ten minste:

- een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s), met een minimale dekking van 5 miljoen euro per **gebeurtenis met een limiet van minimaal 10 miljoen euro per jaar**;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimale dekking van 5 miljoen euro per gebeurtenis met een limiet van minimaal 10 miljoen euro per jaar;
- wettelijke aansprakelijkheid ten aanzien van het ten behoeve van alle in te zetten Materieel met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van voor het OV in te zetten Materieel.

Deze verzekeringen moeten zijn afgesloten bij een in een lidstaat van de EU/EER gevestigde verzekeringsinstelling met een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating. De verzekeraar(s) waar de verzekering(en) wordt/worden afgesloten moet(en) zelf voldoen aan de ratingeisen. Het is niet voldoende dat een herverzekeraar waarbij die verzekeraar zijn dekking onderbrengt aan de ratingeisen voldoet.

De verzekeringen hebben minimaal Nederland als dekkinggebied.

De verzekeringen dienen ook te gelden voor de exploitatie door Buurtbusverenigingen van de in de toekomst tot de Concessie behorende Buurtbuslijnen.

#### Bewijsstukken

Indien de Inschrijver reeds voldoet aan bovenstaande verzekeringseisen, kan hij bij Inschrijving volstaan met ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na Inschrijving dient de Inschrijver op eerste verzoek van de Provincie een kopie van de betreffende verzekeringspolissen dan wel verzekeringscertificaten te verstrekken.

Indien de Inschrijver op het moment van Inschrijving (nog) niet voldoet aan bovenstaande verzekeringseisen, dan neemt de Inschrijver in dat geval in zijn Inschrijving een verklaring op van een verzekeraar, die voldoet aan de hierboven gestelde ratingeisen, dat deze bereid is met de Inschrijver (een) adequate verzekering(en) als voornoemd af te sluiten, indien de Concessie aan de Inschrijver wordt gegund. De Inschrijver sluit in dat geval binnen 6 maanden na gunning de verzekering af. De verzekering moet uiterlijk op de dag van start van de Concessie (11 juli 2021) ingaan.

Teneinde aan deze eis te voldoen dient iedere Inschrijver, ieder lid van een Combinatie en/of iedere Onderaannemer die onder de Concessie vervoer zal gaan uitvoeren, te beschikken over de voornoemde verzekering(en), althans aan te tonen dat tijdig over de voornoemde verzekering(en) zal worden beschikt.

---

<sup>6</sup> Indien er een wijziging met betrekking de verzekering ontstaat, bijvoorbeeld als gevolg van de Brexit, dient Inschrijver/Concessiehouder dit direct aan de Provincie te melden en binnen een redelijke, tussen partijen overeengekomen, termijn een gelijkwaardig alternatief te worden aangeboden.

Voor de invulling van dit criterium kan geen beroep worden gedaan op de verzekering van een Derde.

De Concessiehouder (alsmede ieder lid van een Combinatie en/of iedere Onderaannemer die vervoer verricht) dient gedurende de gehele concessieperiode verzekerd te zijn en te blijven conform de hiervoor gestelde eisen. De Provincie kan gedurende de looptijd van de Concessie om bewijsmiddelen vragen.

*Nota bene: Het staat elke Inschrijver vrij om de bewijsstukken toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed map 'overige documenten'. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.*

#### 4.3.1.2 GH3: Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie

Tot zekerheidstelling in de nakoming van zijn verplichtingen verstrekt de Inschrijver bij zijn Inschrijving een bereidstellingsverklaring conform het model in standaardformulier A-7. De bereidstellingsverklaring moet zijn afgegeven door een in één der Lidstaten van de EU/EER en/of de OESO gevestigde handelsbank dan wel verzekeringsmaatschappij met een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating.

In de bereidstellingsverklaring is aangegeven dat deze bank/verzekeringsmaatschappij in geval van gunning van de Concessie aan Inschrijver binnen 6 maanden na gunning aan de Provincie een bankgarantie met een omvang van **1,5 miljoen euro** zal verstrekken conform het in standaardformulier A-7 bij dit Bestek opgenomen model. De bankgarantie dient geldig te zijn vanaf het moment van afgifte tot en met 3 maanden na de start van de uitvoering van de Dienstregeling van de Concessie.

De bereidstellingsverklaring is gericht aan de Provincie en verwijst naar de Inschrijver. Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde. De Concessiehouder dient de bankgarantie daadwerkelijk binnen de genoemde termijn aan de Provincie te hebben overgelegd. Het niet of niet tijdig overleggen van de (conform het standaardformulier A-7 verstrekte format) bankgarantie, kan leiden tot intrekking van de Concessie.

#### 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Provincie van belang dat de uiteindelijke Concessiehouder qua technische en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV van Standaardformulier A-5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)) geschikt is om de Concessie uit te voeren. Daarom worden de volgende Geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.3.2.3 GH4: Ervaring van de Inschrijver

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om de Concessie op een goede en tijdige wijze te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten (één per onderstaande kerncompetentie of één voor beide kerncompetenties) te kunnen aantonen dat de Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een Combinatie, een lid van de Combinatie verantwoordelijk is, of is geweest voor de ontwikkeling en uitvoering van OV per Bus binnen de EU/EER (zoals bedoeld in artikel 1 sub h van de Wp2000), welk vervoer in ieder geval niet langer geleden is geëindigd dan 36 maanden voor de

sluitingstermijn van onderhavige aanbesteding en derhalve beschikt over kerncompetenties die de provincie noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetenties betreffen:

| Ervaringseis | Gevraagde kerncompetenties                              |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| Referentie 1 | Het ontwikkelen van een openbaar vervoernetwerk per Bus |
| Referentie 2 | Het uitvoeren van OV per Bus binnen de EU/EER           |

*Tabel 2 Gevraagde kerncompetenties*

De Inschrijver dient voor (elk van) zijn referentieopdracht(en) aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande competenties die de Provincie noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie.

De referentieopdracht die betrekking heeft op kerncompetentie 2 (het uitvoeren van OV per Bus binnen de EU/EER) dient - in ieder geval in 1 Jaar - een jaaromzet van ten minste 6 miljoen euro (exclusief btw) te vertegenwoordigen.

Behalve het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Standaardformulier A-8.

*Nota bene: Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.*

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden de volgende bepalingen:

- De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
- Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.

- Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Combinatie is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde. Hiertoe dient de referentie te zijn gesteld op naam van een rechtspersoon (hetzij de Inschrijver zelf, hetzij een Derde waarop Inschrijver een beroep doet) dan wel een natuurlijke persoon die in de functie van (statutair) directeur en / of concessiemanager eindverantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van de betreffende concessie;
- Indien de referentie is gesteld op naam van een natuurlijke persoon dient in de Inschrijving een verklaring van de betreffende natuurlijke persoon te worden opgenomen, waarin hij/zij verklaart voor een periode van minimaal 3 jaar voor minimaal 32 uur in de week (equivalent van 0,8 fte) ondersteuning te bieden aan de Vervoerder. In het geval dat de betreffende natuurlijke persoon komt te overlijden, dient de Inschrijver te zorgen voor een geschikte vervanger. De vervanger dient te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde Geschiktheidseisen;
- Bij zijn Inschrijving voegt de Inschrijver het curriculum vitae van de betreffende natuurlijke persoon alsmede een onderbouwing van de wijze waarop de beschikbaarheid van deze natuurlijke persoon over de genoemde periode wordt gegarandeerd. Het curriculum vitae alsmede de onderbouwing van de beschikbaarheid wordt in de Inschrijving opgenomen;
- De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Inschrijvers hoeven geen tevredenheidsverklaring van de referentie of anderszins in sturen bij de Inschrijving. De Provincie behoudt zich het recht voor met de contactpersoon van de referentie de verklaring te toetsen.

De Provincie behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### Combinatie

Ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Combinatie, dient hij te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

##### *4.3.3.4 GH5: Communautaire Vergunning*

Inschrijver dient voorts te beschikken over een Communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. Bij Inschrijving door een Combinatie of met gebruikmaking van Onderaannemers, geldt dat de vergunning moet zijn verleend aan iedere onderneming die daadwerkelijk OV (per Bus en/of Auto) zal gaan uitvoeren.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## **Bewijsstukken**

Op eerste verzoek van de Provincie dient Inschrijver een kopie van de Communautaire vergunning(en) te verstrekken waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Indien de Inschrijver (nog) niet beschikt over de Communautaire vergunning, dan neemt de Inschrijver in dat geval in zijn Inschrijving een eigenverklaring op, waarin hij aannemelijk maakt dat hij voor aanvang van de exploitatie zal beschikken over de genoemde vergunning. De Inschrijver voorziet deze verklaring van een gedegen argumentatie. In deze argumentatie onderbouwt de Inschrijver op welke wijze en volgens welk tijdpad hij de vergunning zal verkrijgen. De Inschrijver dient uiterlijk op de dag van start van de exploitatie (11 juli 2021) te beschikken over de Communautaire vergunning. In zijn argumentatie toont de Inschrijver in ieder geval aan dat hij voldoet, althans tijdig zal voldoen, aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen ter verkrijging van de bedoelde vergunning.

Indien een Inschrijver een dergelijke verklaring indient, kan de Provincie advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Indien de Provincie, na inwinnen van dit advies, twijfelt aan de argumentatie van de Inschrijver, zal de Provincie Inschrijver om een nadere toelichting vragen. Indien deze toelichting, naar oordeel van de Provincie, niet toereikend is, zal de Inschrijver uitgesloten worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor de Inschrijver staat het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ter beschikking als aanspreekpunt voor vergunningverlening.

### Combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient (dienen) het lid (of de leden) van de Combinatie die daadwerkelijk OV gaat (gaan) uitvoeren over een Communautaire Vergunning te beschikken voor aanvang van de Concessie.

### Onderaanneming

Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers die daadwerkelijk OV gaat (gaan) uitvoeren, dient/dienen ook deze over een Communautaire Vergunning te beschikken voor aanvang van de Concessie.

## **4.4 Stap 4: Toetsen of aan de Toetsingscriteria is voldaan**

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde aanbestedingsvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden getoetst op het voldoen aan de toetsingscriterium T1 (Implementatieplan). De Inschrijver dient hiervoor een voldoende te behalen. Het behalen van een 'onvoldoende' op Toetsingscriterium T1 betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **4.4.1 Toetsingscriterium T1: Implementatieplan**

De Provincie wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie start. Om de Provincie dit vertrouwen te geven dient Inschrijver een Implementatieplan op te stellen. Het implementatieplan beschrijft in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning de activiteiten die de Inschrijver tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie uit zal voeren, ten einde 11 juli 2021 zonder problemen met de tenuitvoerlegging van de Concessie en het OV te

kunnen starten. Daarbij geldt dat de implementatie doorloopt tot Dienstregelingsjaar 2023 (start Fase 2) ten einde het Vervoersplan Fase 2, de voorgeschreven introductie van ZE en overige maatregelen uit de Inschrijving zonder problemen te implementeren.

Om de Provincie zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van bepaalde onderdelen van het Implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van het Implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

In het Implementatieplan (zonder een maximum aantal pagina's) dienen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod te komen.

*Nota Bene: Inschrijver wordt hier niet gevraagd naar implementatie van Aanvullende Mobiliteitsoplossingen, aangezien pas na het verlenen van de Concessie besloten wordt Opties voor Aanvullende Mobiliteitsoplossingen af te nemen (conform de procedure overeenkomen Opties omschreven in bijlage B.1-09 bij het concept-Concessiebesluit). Dit proces van afnemen loopt overigens parallel met de implementatie.*

**1. Implementatieteam/projectorganisatie**

- a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
- b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
  - i. Van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
  - ii. Verwachte acties van de Provincie (met inachtneming van de in de Aanbestedingsstukken beschreven taakverdeling);

**2. Extern overleg tijdens de implementatieperiode**

- a. Samenwerking en overleg met de Provincie, waaronder het team social return;
- b. Overleg met ROCOV, gemeenten, regio Gooi en Vechtstreek en andere belanghebbenden;
- c. Overleg met eventuele op te richten buurtbuscomités;
- d. Consultatie van Reizigers;
- e. Overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
- f. Overleg met (eventueel nader te bepalen) overige externe partijen;

**3. Invoering Dienstregeling Fase 1 en Fase 2**

- a. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot het Vervoersplan en de Dienstregeling voor Fase 1 die voorsorteert op fase 2;
- b. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot het Vervoersplan en de Dienstregeling voor Fase 2;
- c. Beschrijving van hoe te komen tot de roosterplanning van het personeel;
- d. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen;
- e. Beschrijven hoe te komen tot een marketingplan fase 1;

**4. Werving, inzet en informatie personeel**

- a. Verwachte omvang personeel nodig voor de voorgeschreven Dienstregeling in Fase 1 en de geoffreerde Dienstregeling in Fase 2 in relatie tot de omvang van het beschikbare personeel conform de personeelsopgave (bijlage D-1a);
- b. Plan van aanpak voor eventuele werving van rijdend personeel (planning en inzet van Derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief contactpersonen en contactgegevens en inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten);

- c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het personeel, in het bijzonder het personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
- d. De wijze waarop beschikbaarheid en roosters rijdend personeel tot stand gaan komen;
- e. De wijze waarop gegarandeerd is/wordt dat het personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelfunctie na te komen;
- f. Noodscenario's voor het geval het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat, te weten de tijdige beschikbaarheid van het extra benodigde aantal rijdend personeel, heeft of dreigt te hebben;

## **5. Materieel**

- a. Inzet van Materieel, inclusief een beschrijving hoe het Materieel tijdig wordt ingezet conform het gestelde in het Concept-Concessiebesluit en hetgeen aangeboden in het kader van Gunningscriteria G2a en G2b;
- b. Aanschaf van Materieel en eventueel benodigde Tank- en Laadinfrastructuur, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten, waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);  
De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) dienen waarborgen te bevat(ten) (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering van het bestelde Materieel. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Provincie de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na de Gunningsbeslissing een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Provincie beschikbaar;
- c. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in het Materieel, met daarbij specifieke aandacht voor de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van het Materieel en het tonen van actuele reisinformatie in de voertuigen en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking;
- d. Inbouw/plaatsen en testen van OV-Chipkaartapparatuur, met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de kaartlezers;
- e. Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Provincie, de regio's en het ROCOV een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk en om hier advies over te geven;
- f. Noodscenario's voor het geval dat (i) benodigd nieuw Materieel niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn en/of (ii) uit tests blijkt dat de ICT- en OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet betrouwbaar werkt;

## **6. Huisvesting en Tank- en Laadinfrastructuur**

- a. Locaties en ingebruikname van stallingen, opstelterreinen, busstations en kantoorruimten;
- b. Locaties van Tank- en Laadinfrastructuur voor de ZE-bussen, inclusief beschrijving hoe de Tank- en Laadinfrastructuur tijdig wordt ingezet voor het opladen van de ZE-Bussen conform het gestelde in het Concept-Concessiebesluit en hetgeen aangeboden in het kader van Gunningscriteria G2a en G2b. Inclusief duidelijkheid

over de inpassing van de Laadinfrastructuur en zekerheid over de realiseerbaarheid van hiervan;

- c. Realisatie en testen van ICT- en OV-Chipkaartapparatuur buiten het Materieel;
- d. Noodscenario's voor het geval voor ZE-bussen benodigde Tank- en Laadinfrastructuur niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn en/of uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet betrouwbaar werkt.

#### **7. DRIS, VETAG en KAR**

Gedetailleerd wordt beschreven welke organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de infrastructuur) worden gezet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake DRIS, VETAG en KAR:

- a. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Concept-Concessiebesluit;
- b. Overzicht van maatregelen die in de periode tot aanvang van de Concessie getroffen zullen worden om aan de eisen gesteld in het Concept-Concessiebesluit te gaan voldoen;
- c. Testen die uitgevoerd zullen worden om levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Concept-Concessiebesluit te kunnen garanderen;
- d. Noodscenario's voor het geval uit tests blijkt dat levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Concept-Concessiebesluit (nog) niet kan worden gegarandeerd;

#### **8. OV-Chipkaartsysteem en introductie het nieuwe betalen**

Als de Inschrijver nieuwe betaalwijzen introduceert, dan wordt naast de reguliere borging opdat de OV-Chipkaart apparatuur probleemloos werkt vanaf de start van de Concessie wordt, specifiek aandacht gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar de Reiziger.t;

#### **9. Sociale veiligheid**

Voor sociale veiligheid wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe het sociale veiligheidsplan zal worden opgesteld en geïmplementeerd en hoe de Provincie hierbij wordt betrokken (in maximaal 2 pagina's; het volledige plan hoeft alleen door de winnende Inschrijver te worden uitgewerkt tijdens de implementatieperiode);

#### **10. Communicatie**

Communicatie tijdens de implementatie over verbeteringen en wijzigingen van het OV richting Reizigers, burgers, bedrijven, organisaties en pers;

#### **11. Informatie en rapportage**

Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Provincie conform de eisen zoals gesteld in het Concept-Concessiebesluit;

#### **12. Detailplanning implementatieperiode**

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Provincie de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn van de Concessie en de benodigde vergunningen onder andere voor de Tank- en Laadinfrastructuur van het ZE-materieel;

#### **13. Planning op hoofdlijnen concessieperiode**

Planning van de Concessieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op maandbasis of kwartaalbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de

implementatie van de verschillende projecten en/of activiteiten en/of maatregelen is weergegeven, die volgens de Concessiedocumenten en/of de Inschrijving van de Inschrijver niet bij de start van Concessie gereed hoeven te zijn, maar gedurende de Concessieperiode (moeten) worden gerealiseerd;

#### **14. Risicomanagement**

Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's. De Inschrijver beschrijft in ieder geval noodscenario's voor het geval dat:

- a. benodigd Materieel niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn;
- b. uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
- c. Noodscenario's indien projecten van Wegbeheerders vertraging oplopen. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren;

#### **15. Overige aspecten (indien van toepassing)**

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien een Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

De Provincie wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten. Het implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Eisen: het implementatieplan voldoet aan de in het Bestek gestelde eisen;
- Probleemloze start: de Inschrijver heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie aannemelijk gemaakt dat de Concessie op het moment van aanvang en bij start Fase 2 overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het implementatieplan bevat naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie. Hierbij wordt getoetst of een probleemloze start van de Concessie en Fase 2 door de Inschrijver voldoende wordt geborgd;
- Onderbouwing: alle bovenstaande 14 voorgeschreven onderdelen worden behandeld en onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Provincie in te stellen beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

## Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimeisen.

### 5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de Concessie wordt verleend aan de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Provincie de hoogste kwaliteit biedt voor de vaste Exploitatiebijdrage die de Provincie ter beschikking stelt voor de uitvoering van de Concessie.

In totaal zijn er 100 punten te behalen, verdeeld over de diverse kwalitatieve en kwantitatieve Gunningscriteria. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend. Aan de hand van de volgende Gunningscriteria beoordeelt de Provincie welke Inschrijver de hoogste kwaliteit biedt voor de vaste Exploitatiebijdrage:

| Gunningscriterium                      | Wijze van beoordeling | Maximumaantal punten |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| G1: Vervoerplan Fase 2                 |                       | 70                   |
| - G1a: Aantal gewogen DRU's Fase 2     | Kwantitatief          | 40                   |
| - G1b: Vervoerplan Fase 2              | Kwalitatief           | 30                   |
| G2: Duurzaamheidsplan                  |                       | 17                   |
| - G2a: Materieel R-netlijn 320         | Kwantitatief          | 12                   |
| - G2b: Materieel Overige Lijnen Fase 1 | Kwantitatief          | 3                    |
| - G2c: Overige aspecten duurzaamheid   | Kwalitatief           | 2                    |
| G3: Klantinterfaceplan                 | Kwalitatief           | 5                    |
| G4: Uitvoeringskwaliteitsplan          | Kwalitatief           | 5                    |
| G5: Ontwikkel- en participatieplan     | Kwalitatief           | 3                    |
| <b>Totaal</b>                          |                       | <b>100</b>           |

Tabel 3 Beoordelingskader

### 5.2 Beoordelingsprocedure

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende twee stappen doorlopen:

1. Bepalen van de score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de totale eindscore.

Ad 1: de Gunningscriteria worden kwalitatief of kwantitatief beoordeeld:

- Kwalitatieve beoordeling van Gunningscriteria G1b, G2c, G3, G4, G5, zie paragraaf 5.2.1.
- Kwantitatieve beoordeling van Gunningscriteria G1a, G2a en G2b, zie paragraaf 5.2.2.

Ad 2: Na het bepalen van de score per Gunningscriterium wordt de totale eindscore berekend, zie paragraaf 5.2.3.

#### 5.2.1 Bepalen score kwalitatieve Gunningscriteria

De kwalitatieve beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie voor ieder Gunningscriterium bestaat uit medewerkers en adviseurs van de Provincie eventueel aangevuld met één vertegenwoordiger vanuit de Regio Gooi en Vechtstreek. De samenstelling van de beoordelingscommissie kan mogelijk per afzonderlijk (Toetsings- en) Gunningscriterium verschillen, waarbij de beoordelingscommissie per Gunningscriterium uit dezelfde samenstelling zal bestaan (dat wil zeggen: op een Gunningscriterium wordt iedere Inschrijver door dezelfde beoordelaars beoordeeld).

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op de kwalitatieve Gunningscriteria. Vervolgens worden de definitieve cijfers voor de kwalitatieve Gunningscriteria plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, vastgesteld op basis van consensus [vraag 5, Nvl 1]. Er wordt dus geen gemiddelde cijfer berekend of niet geheel cijfer (bijvoorbeeld een 3,5) toegekend.

De beoordelingscommissie kent per kwalitatief Gunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van het document dat aan de hand van het desbetreffende Gunningscriterium wordt beoordeeld. Kwaliteit wordt ten behoeve van de beoordeling gedefinieerd als de mate waarin de beschrijving in het desbetreffende document bijdraagt aan het bereiken van het doel dat bij het Gunningscriterium is omschreven. Hoe meer de Inschrijver door middel van zijn beschrijving aannemelijk maakt dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het desbetreffende doel, hoe hoger de waardering.

Per kwalitatief Gunningscriterium wordt de mate waarin het aanbod van inschrijver bijdraagt aan het doel door de beoordelingscommissie uitgedrukt in een cijfer (1 – 6):

| Cijfer | Omschrijving                                                                | Te behalen deel van de punten |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6      | Draagt in zeer goede tot uitstekende mate bij aan het bereiken van het doel | 100%                          |
| 5      | Draagt in goede mate bij aan het bereiken van het doel                      | 80%                           |
| 4      | Draagt in ruime mate bij aan het bereiken van het doel                      | 60%                           |
| 3      | Draagt in redelijke mate bij aan het bereiken van het doel                  | 40%                           |
| 2      | Draagt in beperkte mate bij aan het bereiken van het doel                   | 20%                           |

|   |                                                              |    |
|---|--------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Draagt niet tot nauwelijks bij aan het bereiken van het doel | 0% |
|---|--------------------------------------------------------------|----|

*Tabel 4 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria*

De score per kwalitatief Gunningscriterium wordt vastgesteld aan de hand van het cijfer van de beoordelingscommissie. De cijfers per gunningscriterium (zie Tabel 4 en het Beoordelingskader bij gunningscriteria G1b, G2c, G3, G4, G5) worden vermenigvuldigd met maximaal aantal punten dat met dit Gunningscriterium behaald kan worden (zie Tabel 3 voor de maximale score per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

In paragraaf 5.3 wordt per kwalitatief Gunningscriterium beschreven:

- (i) aan welk doel van de Provincie met het betreffende Gunningscriterium zo veel mogelijk moet worden bijgedragen,
- (ii) aan welke vormvereisten de Inschrijving met betrekking tot het Gunningscriterium moet voldoen; en
- (iii) welke aspecten in ieder geval, maar niet uitsluitend, bij de beoordeling van de Inschrijving worden betrokken. Aspecten waarvan wordt aangegeven dat deze in ieder geval bij de beoordeling worden betrokken zijn aandachtspunten en zijn geen subgunningscriteria.

Ad (i): Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites, oftewel: op de mate waarin deze bijdraagt aan het in deze Inschrijfleidraad beschreven doel van het betreffende Gunningscriterium. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie.

Ad (ii) De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende criterium aan alle in de voorschriften gevraagde informatie heeft aangeleverd. Als wordt vastgesteld dat dit niet het geval is kan dit leiden tot een lagere beoordeling (als door het ontbreken van documenten/gegevens niet duidelijk genoeg wordt gemaakt in welke mate bijgedragen wordt aan het doel van het Gunningscriterium) of in het uiterste geval tot uitsluiting.

*Nota bene: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in het betreffende plan heeft opgeschreven, met inachtneming van het volgende:*

- *In een plan mag, indien nodig, worden verwezen naar een concrete passage (onder vermelding van relevante paragraaf-/paginanummers) uit een ander(e) plan. Van beoordelaars mag echter niet worden verwacht dat zij zonder concrete verwijzing zelf in andere onderdelen van de Inschrijving van Inschrijver op zoek gaan naar relevante informatie. Met het oog op een goede beoordeling wordt Inschrijvers verzocht het aantal verwijzingen tussen plannen minimaal te houden.*
- *Een beoordelaar mag eventuele tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen of binnen één onderdeel van een Inschrijving een rol laten spelen in de beoordeling.*

Bij diverse Gunningscriteria is de vormvereiste opgenomen dat Inschrijver een Bijlage, aan de hand van Standaardformulier A-12 Format Bijlage Eisentabel, bij het plan moet voegen. waarin voor elke in het betreffende plan aangeboden maatregel het volgende wordt beschreven:

- Een concrete beschrijving van de maatregel. Inschrijver beschrijft hier in ieder geval wat hij gaat doen en wanneer hij dit gaat doen.
- Indien van toepassing: de aangeboden (gegarandeerde) resultaten van die maatregel, concreet meetbare normen die Inschrijver aanbied bij deze maatregel en/of garanties bij deze maatregelen.
- De wijze waarop de Concessiehouder tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat de aangeboden maatregel is uitgevoerd en, indien van toepassing, de wijze waarop hij de resultaten van de maatregel meet en inzichtelijk maakt aan de Provincie.

De in de 'Bijlage Eisentabel' beschreven maatregelen gelden als aanvullende eisen bij de uitvoering van de Concessie en dienen ook als zodanig te worden geformuleerd (bijvoorbeeld: "De Concessiehouder zal uiterlijk [datum] [beschrijving maatregel]" of "De Bussen zullen gedurende de gehele looptijd van de Concessie voorzien zijn van [...]"). Ten behoeve van de overzichtelijkheid kan de Provincie ervoor kiezen de door de Concessiehouder aangeboden aanvullende eisen te verwerken in het Concessiebesluit. De Provincie kan er daarbij voor kiezen om door de Concessiehouder aangeboden aanvullende eisen die de Provincie niet als verbetering ziet, niet in het Concessiebesluit te verwerken dan wel deze, na instemming van de Concessiehouder, aan te passen binnen het aanbestedingsrechtelijk kader.

*Nota bene: In de 'Bijlage Eisentabel' worden enkel maatregelen opgenomen die (ook) in het Betreffende plan van de Inschrijving zijn beschreven.*

Bovenstaande elementen worden steeds in onderlinge samenhang beoordeeld. Inschrijver moet steeds beschrijven welke maatregelen hij concreet aanbiedt, waarom die maatregelen een bijdrage leveren aan het behalen van de gestelde doelen, en hoe de uitvoering van de maatregelen bij de uitvoering van de Concessie zal worden gemonitord (zodanig dat de Provincie kan vaststellen dat de aangeboden resultaten ook daadwerkelijk worden bereikt). De Provincie benadrukt daarbij dat 'meer maatregelen' niet per se beter is. Inschrijver dient voor elke maatregel te onderbouwen dat die maatregel ook echt bijdraagt aan de gestelde doelen (waarbij het Inschrijver uitdrukkelijk vrij staat ook toe te lichten waarom hij andere mogelijke maatregelen minder geschikt/realistisch/wenselijk/etc. acht).

*Nota bene: Inschrijver dient al hetgeen hij aanbiedt ook daadwerkelijk waar te maken/uit te voeren, zonder voorbehouden en zonder aanvullende vergoeding van de Provincie. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Inschrijving, dient de Concessiehouder de aangeboden maatregel gedurende de gehele looptijd van de Concessie uit te (blijven) voeren.*

Ad (iii) Bij de beoordeling op de per Gunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten in het beoordelingskader speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes concreet heeft geformuleerd en daardoor deze keuzes overtuigend heeft onderbouwd. Als toezeggingen hier niet aan voldoen, worden deze in beginsel buiten de beoordeling gehouden. Kortom, het is aan Inschrijver om in zijn Inschrijving de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en de beoordelaars ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Inschrijver kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het Gunningscriterium.

De Provincie is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver een verduidelijking, (nadere) toelichting of aanvulling van (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

*Nota bene: Of en hoe een verstrekte toelichting bij de beoordeling wordt betrokken, kan van geval tot geval verschillen. Uitgangspunt is daarbij dat een Inschrijver niet beter mag worden van onduidelijkheden in zijn Inschrijving.*

#### **5.2.2 Bepalen score kwantitatieve Gunningscriteria**

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van de systematiek zoals deze bij de betreffende Gunningscriteria concreet is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan wel afgerond worden weergegeven).

#### **5.2.3 Berekenen van het totale eindscore**

Na vaststelling van de scores van alle kwalitatieve Gunningscriteria worden de scores opgeteld die toegekend zijn aan de kwantitatieve Gunningscriteria en komt een totale eindscore per Inschrijving tot stand. De totale eindscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijving met de hoogste totale eindscores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de Concessie verleend conform de in hoofdstuk 3 beschreven procedure.

#### **Procedure in geval van gelijke eindscores van twee of meer inschrijvingen**

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvingen een gelijke totale eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Zijn ook de niet-afgeronde eindscores gelijk, dan komt de Inschrijving die, van de Inschrijvingen met de gedeelde hoogste eindscore, de hoogste score op Gunningscriterium G1 (optelling van de scores op G1a en G1b) heeft behaald als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. Indien ook op Gunningscriterium G1 in twee of meer Inschrijvingen met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan komt van de betreffende Inschrijvingen de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium G2 (optelling van de scores op G2a, G2b en G2c) als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. Hebben twee of meer van de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de gunningcriteria G3, G4 en als laatste G5. Indien ook op gunningcriterium G5 in twee of meer Inschrijvingen met de hoogste eindscores een gelijke score is behaald, dan komt de Inschrijving met het hoogste aanbod aantal gewogen DRU's (ook boven het maximum) als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. Indien ook dat geen uitsluitsel biedt vindt een loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen welke Inschrijving als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking komt. Indien de Provincie op basis van het voornoemde proces besluit tot het organiseren van een loting nodigt zij de desbetreffende Inschrijvers uit om bij de loting aanwezig te zijn.

### **5.3 Gunningscriteria**

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Provincie, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

### 5.3.1 Gunningscriterium G1a: Vervoerplan Fase 2 aantal gewogen DRU's

#### Doel

Met dit Gunningscriterium wil de Provincie Inschrijvers stimuleren om meer vervoer aan te bieden dan nodig is om te voldoen aan de minimumeisen uit het concept-Concessiebesluit.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient voor Vervoerplan Fase 2 Standaardformulier A-10 in te vullen conform de aanwijzingen in dat Standaardformulier. Hierbij gelden de voorschriften:

1. Voor Dienstregelingsjaar 2023 (Fase 2) geeft Inschrijver op standaardformulier A-10 aan hoeveel DRU's hij aanbiedt.
2. **[voorschrift vervallen n.a.v. vraag 6, Nvl 1]**
3. Alleen DRU's voor Regulier OV mogen ingevuld worden op Standaardformulier A-10. Versterkingsritten, oproepgestuurde Ritten, Buurtbus en DRU's die aangeboden zijn als onderdeel van Aanvullende Mobiliteitsoplossingen worden niet meegerekend **[vraag 7, Nvl 1]**.
4. Op standaardformulier A-10 dient uitgegaan te worden van de kwantiteiten in een Gestandaardiseerd Dienstregelingsjaar voor de Dienstregeling 2023 (11 december 2022 tot en met 8 december 2023) **[vraag 8, Nvl 1]**.
5. **[voorschrift vervallen n.a.v. vraag 9, Nvl 1]**
6. Nachtlijnen mogen niet worden meegenomen in de aangeboden DRU's, met uitzondering van Lijn N32. **[vraag 10, Nvl 1]** *Nota bene: nachtlijnen worden wel kwalitatief beoordeeld in het kader van beoordelingscriterium G1b.*
7. De vermenigvuldigingsfactoren om te komen tot de gewogen DRU's zijn als volgt:
  - Spits DRU's op werkdagen tussen 7.00 en 9.00 uur en tussen 16.00 en 18.00 uur op R-netlijn 320: 144%
  - Gewone DRU's op andere momenten dan hierboven gesteld op R-netlijn 320: 120%
  - Spits DRU's op werkdagen tussen 7.00 en 9.00 uur en tussen 16.00 en 18.00 uur: 120%
  - Gewone DRU's op andere momenten dan hierboven gesteld: 100%

**[vraag 29, Nvl 1]**

*Voorbeeld: een rit op een werkdag van 8.30 tot 9.15 uur vertegenwoordigt 0,5 spits-DRU's en 0,25 "gewone" DRU's.*

8. Het aantal aangeboden gewogen DRU's per Gestandaardiseerd Dienstregelingsjaar in Fase 2 dient voor R-netlijn 320 minimaal **72.000** te bedragen (**aantal dru's gewogen voor spits en met de factor 1,2 van lijn 320; in Dienstregeling 2019 is het aantal gewogen dru's van lijn 320 76.000**). Het aanbieden van minder dan **72.000** is niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving (**weging conform voorgaand**) **[vraag 11, Nvl 1]**.
9. Het aantal gewogen DRU's per Gestandaardiseerd Dienstregelingsjaar in Fase 2 dient voor alle Overige Lijnen (dus alle Lijnen uitgezonderd R-netlijn 320) minimaal 88.000 te bedragen (circa 70% van het aantal gewogen DRU'S (126.000) in dienstregeling 2019). Het aanbieden van minder dan 88.000 is niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving **[vraag 11, Nvl 1]**.

Inschrijver dient het Standaardformulier A-10 zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

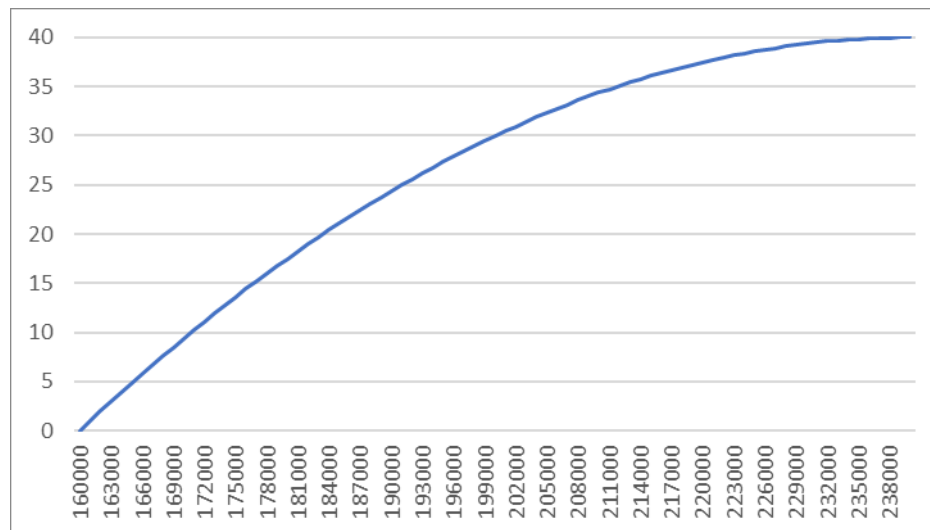
**Beoordelingskader [aangepast n.a.v. vraag 11, Nvl 1]**

Indien Inschrijver **240.000** of meer gewogen Dienstregelingsuren per standaardjaar in Fase 2 aanbiedt (zijnde circa 120% van het aantal gewogen DRU's in dienstregeling 2019, **202.000**), krijgt hij het maximale aantal van 40 punten voor dit Gunningscriterium. Indien Inschrijver minimaal **160.000** (zijnde circa 80% van het huidige aantal gewogen DRU's), maar minder dan 237.000 Dienstregelingsuren aanbiedt, wordt de score op dit Gunningscriterium berekend met de volgende formule:

$$Score\ G1a = 40 - 40 * \left( \frac{240.000 - U}{240.000 - 160.000} \right)^2$$

Waarbij U = het aantal gewogen DRU's per standaardjaar in Fase 2 is.

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



Minimumeis: het is de Inschrijver niet toegestaan om minder dan **160.000** gewogen DRU's aan te bieden. Indien een Inschrijver minder gewogen DRU's aanbiedt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Het is de Inschrijver toegestaan om meer dan **240.000** gewogen DRU's aan te bieden, maar dat levert niet een hogere of lagere score op dan 40 punten.

### 5.3.2 Gunningscriterium G1b: Vervoerplan Fase 2

#### Doel

Het doel van de Provincie is een aantrekkelijk, snel en direct netwerk dat meer samenhang heeft met de fiets ten opzichte van de huidige concessie. Met deze aanpak streeft de Provincie naar meer Reizigers, meer tevreden Reizigers en het juiste aanbod op de juiste plek waardoor we meer én beter OV kunnen bieden.

De Inschrijver wordt in dit kader gevraagd om aan de hand van het Vervoerplan Fase 2 aan te geven hoe dit netwerk voor de Concessie eruit moet zien, waarbij meer Reizigers, meer tevreden Reizigers en het juiste aanbod op de juiste plek tot uiting komen in bijvoorbeeld:

- **Reistijd:** de reistijd tussen een halte en een (voor reizigers op die halte relevant) knooppunt is kort;
- **Netwerk:** een halte is zo veel mogelijk rechtstreeks verbonden met relevante knooppunten en/of drukke andere halten die voor reizigers op die halte relevant zijn. Een knooppunt is in beginsel relevanter naarmate het meer reismogelijkheden biedt (qua aantal ritten en bestemmingen);
- **Dekking:** de wijze waarop zorggedragen wordt dat minder mobiele mensen die afhankelijk zijn van OV gebruik kunnen maken van het (OV-)aanbod;
- **Frequentie:** de Lijnen rijden met een aantrekkelijke frequentie die in goede relatie staat tot het aantal reizigers. De relatie is goed wanneer staanplaatsen beperkt voorkomen en er anderzijds weinig ritten zijn met gemiddelde bezettingen van vier reizigers of minder;
- **Helderheid van het netwerk:** het netwerk is eenvoudig, zodat ook minder geroutineerde reizigers het goed kunnen doorgronden. Dit blijkt uit onder andere weinig ringlijnen in twee richtingen (minder bezwaarlijk is een ringlijn met een “kleine lus” in één richting zoals Lijn 1 en 2 in Hilversum), een beperkt aantal lijnen en een heldere lijnnummering.
- **Aansluitingskwaliteit:** de mate waarin Lijnen goed op elkaar en op ander OV aansluiten, ook als dit niet tot de Concessie behoort (zoals de trein). De focus ligt op Aansluitingen waar veel Reizigers overstappen. Aansluitingen zijn bij voorkeur consequent, dus zo veel mogelijk hetzelfde (ongeacht het tijdstip van de dag of dag van de week), en worden in beide richtingen geboden (bijvoorbeeld in de ochtend van A via aansluiting te B naar C, dan in de middag van C via B naar A).
- **Rijtijden:** de mate waarin de rijtijden realistisch zijn, blijkend uit zo veel mogelijk handhaving van rijtijden uit dienstregeling 2019 en overtuigende onderbouwingen van afwijkende rijtijden ten opzichte van de dienstregeling 2019. Voor rijtijden die in het eerste jaar onvoldoende blijken te zijn, gelden bepalingen over het herstellen ervan [vraag 13, NvI 1].
- **Aanvullende Mobiliteitsoplossingen:** Opties zijn een goede aanvulling op het Regulier OV en dragen daarmee bij aan een aantrekkelijk, snel en direct netwerk in Fase 2.

*Nota bene: deze aspecten kunnen in sommige gevallen tegenstrijdig zijn: bijvoorbeeld het strekken van een Lijn leidt tot een hogere reissnelheid, maar tot een lagere dekking. Daar waar dat het geval is, onderbouwt de Inschrijver waarom de keuzes die hij gemaakt heeft per saldo leiden tot de beste uitkomst voor zo veel mogelijk Reizigers en vooral in de Spitsuren.*

## Voorschriften

De Inschrijver dient een Vervoerplan Fase 2 in voor al het Openbaar Vervoer in de Concessie voor het Dienstregelingsjaar 2023 (10 december 2022 tot en met 9 december 2023), waarin het vervoer en de Dienstregeling zijn beschreven. Voor het Vervoerplan mag Inschrijver maximaal 50 pagina's gebruiken. De Inschrijver wordt gevraagd in het plan in ieder geval op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering). **Het combineren van de onderwerpen "Maatregelen" en "Realisme en onderbouwde effecten" is daarbij toegestaan [vraag 15, Nvl 1].**

### **1. Algemeen deel (maximaal 5 pagina's)**

Inschrijver dient een beknopte analyse van het vervoergebied uit te voeren en zijn algemene vervoerkundige uitgangspunten inzichtelijk te maken. Hierbij dient Inschrijver ook zijn visie te geven op Toeristische bestemmingen: de potentie van bereikbaarheid van toeristische bestemmingen in de Gooi en Vechtstreek zoals o.a. het Muiderslot, Singer Laren, Vesting Naarden en de plassegebieden zoals de Loosdrechtse Plassen (zie concept-Concessiebesluit, paragraaf 9.2.1) **[aangepast n.a.v. vragen 104 en 115, Nvl 2].**

### **2. Maatregelen**

Concrete maatregelen waarin Inschrijver aangeeft wat hij gaat doen om het doel te bereiken (een voorbeeld van een maatregel is het sneller maken van één of enkele Lijnen ten opzichte van de huidige concessie, et cetera). Het aanbieden van een Opties met een Aanvullende Mobiliteitsoplossing dient te gebeuren bij onderdeel 4.

### **3. Realisme en onderbouwde effecten**

Per maatregel de onderbouwing om de Provincie ervan te verzekeren dat het realistisch is dat de aangeboden maatregel daadwerkelijk uitgevoerd zal worden en als effect heeft bij te dragen aan het doel (bijvoorbeeld door vervoerkundige onderzoeken, effecten van maatregelen die elders zijn bereikt onder soortgelijke omstandigheden, een aangetoond toegenomen aantal Reizigers door snellere verbindingen elders (reizigerstoename door de klantinterface wordt beoordeeld onder G3, logische gevolgtrekkingen, et cetera).

Per Lijn dient Inschrijver tevens het Materieel, zoals opgenomen in Standaardformulier A-11, te benoemen en onderbouwt hij dat dit voldoende vervoerscapaciteit biedt in relatie tot de vervoersvraag (ook met het oog op piekbezettingen en de door Inschrijver verwachte groei van het aantal Reizigers gedurende de concessieperiode).

### **4. Aanvullende Mobiliteitsoplossingen**

Ter onderbouwing van de Aanvullende Mobiliteitsoplossingen dient Inschrijver een analyse op te stellen van zijn Vervoerplan en te onderbouwen of, waar en op welke momenten hij vindt dat Aanvullende Mobiliteitsoplossingen gewenst zijn. Hij definieert de plekken en de kenmerken van de Reizigers waarvoor Aanvullende Mobiliteitsoplossingen wenselijk of van meerwaarde zijn. Op basis hiervan beschrijft Inschrijver hoe hij Exploitatiebijdrage Aanvullende Mobiliteitsopties zou willen inzetten voor Opties. Daarbij beschrijft hij per Optie:

- Op welke constatering uit de analyse van het Vervoerplan de Optie inspeelt, dan wel welke ambitie de Optie waarmaakt;
- Wat de Optie behelst (wat is de concrete maatregel);
- Wat het onderbouwde effect is van de Optie;

- Welke implementatietijd de Optie kent;
- De inschatting van de jaarlijks benodigde Exploitatiebijdrage voor de optie (in euro, exclusief btw, prijspeil 2019 [vraag 17, Nvl 1], binnen een marge van +/- 10%) dient ingevuld te worden in Standaardformulier A-9. Dit Standaardformulier dient Inschrijver in te vullen conform de eisen in het Standaardformulier en zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

Als bijlage(n) bij het Vervoerplan Fase 2 worden gevoegd:

- a. Complete dienstregelingstabellen voor **Dienstregelingsjaar 2023** (naar keuze met alle halten per Lijn, of met belangrijke Halten per Lijn inclusief een overzicht van alle Halten per Lijn), inclusief (een) eventuele Vakantiedienstregeling(en);
- b. Een lijnennetkaart die de routes van het hele netwerk toont (op een geografisch correcte ondergrond, dus niet gestileerd);
- c. Aansluitschema's (in ieder geval van de daluren overdag en de avond) die samen het hele netwerk tonen;
- d. Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

Voor Aansluitingen op treinen dient Inschrijver in zijn Inschrijving uit te gaan van de voorlopige Dienstregeling 2020 van het Hoofdrailnet. Indien er nog (significante) wijzigingen zijn tussen de voorlopige en definitieve Dienstregeling 2020 van het Hoofdrailnet die gevolgen hebben voor Aansluitingen, zullen Provincie en Concessiehouder tijdens de Implementatieperiode overleggen over de gevolgen hiervan voor de Dienstregeling in de Concessie. Hierbij streeft de Provincie ernaar om vervoeromvang en Exploitatiebijdrage niet te wijzigen – eventuele wijzigingen worden verrekend aan de hand van de Meer-/Minderwerkregeling zoals neergelegd in de concept-Subsidiebeschikking.

Inschrijver dient voor Aansluitingen op Lijnen uit andere concessies in zijn Inschrijving uit te gaan van de dienstregeling van 2019. Tijdens de implementatieperiode zullen Provincie en Concessiehouder overleggen over eventuele aanpassingen naar aanleiding van de veranderingen in de dienstregeling van andere concessies.

Bij de kwalitatieve beoordeling van het Vervoerplan (G1b) zal voor Aansluitingen op de trein door de beoordelingscommissie alleen uitgegaan worden van algemeen beschikbare informatie over de voorlopige Dienstregeling 2020; dat wil zeggen: als een Inschrijver meer informatie heeft over Dienstregeling 2020 dan verstrekt is, en daardoor betere Aansluitingen kan bieden, zal dit niet leiden tot een hogere beoordeling.

Inschrijver dient zijn aanbod voor G1b bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G1b kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen die worden voorgesteld voor de Concessie en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk inzicht geeft in zijn aangeboden 'maatregelen';
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden 'maatregelen' als effect hebben dat het doel wordt bereikt: meer Reizigers, meer tevreden Reizigers en het juiste aanbod op de juiste plek, waardoor we meer én beter OV kunnen bieden.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling van G1b, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een "cijfer 1". Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd is.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog cijfer (3 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (iii) uit paragraaf 5.2.1).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor de beoordelingscommissie.

Minimumeis: bij een score van 1 op dit Gunningscriterium 1b geldt dat de Provincie de Inschrijving terzijde legt.

### 5.3.3 Gunningscriterium G2a: Materieel R-netlijn 320

#### Doel

Het doel van de Provincie is dat het vervoer op R-netlijn 320 via een ambitieus maar reëel transitiepad uitgevoerd gaat worden met ZE-bussen en anders de uitstoot van vervuilende stoffen (zoals CO<sub>2</sub>, NOx, fijnstof en roet) van de Bussen op R-netlijn 320 wordt geminimaliseerd.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient Standaardformulier A-11 in te vullen conform de eisen in dat Standaardformulier en zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen bij zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

Daarnaast dient Inschrijver een Duurzaamheidsplan in waarin zijn maatregelen voor Duurzaamheid en Circulariteit zijn beschreven. Voor dit Gunningscriterium mag Inschrijver in het Duurzaamheidsplan maximaal 3 pagina's gebruiken [vraag 20, NvI 1]. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Duurzaamheidsplan op het volgende onderwerp onderbouwt in te gaan (met onderstaande nummering):

1. **Beperken uitstoot R-netlijn 320:** Inschrijver dient het in Standaardformulier A-11 opgegeven wagenpark (is de maatregel om de uitstoot van vervuilende stoffen, zoals CO<sub>2</sub>, NOx, fijnstof en roet te minimaliseren) concreet toe te lichten, mede aan de hand van het in de bijlage toe te voegen overzicht van het Materieel;

Als bijlage(n) bij het Vervoerplan Fase 2 worden gevoegd:

- Standaardformulier A-11 Overzicht van het Materieel dat hij zal inzetten vanaf de start van de Concessie en de start van Fase 2 op R-netlijn 320 (conform eis 6.1.2 uit het concept-Concessiebesluit).
- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

*Nota bene: de onderbouwing dat Inschrijver over het Materieel kan beschikken is onderdeel van het Implementatieplan*

Inschrijver dient het Duurzaamheidsplan met daarin het aanbod voor G2a bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

### Beoordelingskader

De Inschrijver geeft in Standaardformulier A-11 voor ieder Dienstregelingsjaar aan wat de gehele samenstelling van zijn wagenpark is voor R-netlijn 320 aan op basis van onderstaande categorisering.

| Dienstregelingsjaar                | 2021    | 2023 | 2024            | 2025 | 2026-2030 | Maximale score |
|------------------------------------|---------|------|-----------------|------|-----------|----------------|
| Samenstelling wagenpark            | en 2022 |      |                 |      |           |                |
| EEV [vraag 18, Nvl 1]              | 0       |      | Niet toegestaan |      |           | 0              |
| Alleen Euro VI Bussen (op diesel)  | 0,2     | 0    | 0               | 0    | 0         | 0,2            |
| Alleen Euro VI Bussen Groengas     | 0,25    | 0,25 | 0,25            | 0,25 | 2,0       | 3              |
| Alleen Euro VI Bussen Hybride      | 0,25    | 0,25 | 0,25            | 0,25 | 2,0       | 3              |
| Alleen ZE-bussen [vraag 89, Nvl 1] | 0,5     | 0,5  | 0,5             | 0,5  | 10        | 12             |

Bij de bepaling van de score gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij de bepaling van de score geldt de startdatum van een Dienstregelingsjaar als maatgevend, waardoor enkel een volledig Dienstregelingsjaar uitgevoerd in ZE wordt gewaardeerd [vraag 88, Nvl 1].
- Een uit meerdere categorieën samengesteld wagenpark wordt gewaardeerd op basis van de laagste categorie die ingezet wordt, waarbij een combinatie tussen Euro VI Bussen op Groengas of Euro VI Hybride Bussen is toegestaan.
- Een combinatie van ZE met andere categorie voertuigen (als bijvoorbeeld Euro VI) is in Fase 1 toegestaan, indien in Fase 1 niet minder ZE-bussen ingezet wordt dan bij start Fase 2. Deze situatie wordt gewaardeerd alsof er alleen ZE-bussen zijn aangeboden [vraag 89, Nvl 1].
- Uit bovenstaande tabel volgt dat ZE-bussen uiterlijk per december 2025 mogen instromen om in aanmerking te komen voor gunningspunten (in lijn met Overnameregeling).

Fictieve rekenvoorbeelden:

1. Inschrijver biedt aan om vanaf start Concessie te rijden met alleen ZE-bussen. Dit aanbod geeft een score voor dit Gunningscriterium van  $0,5 + 0,5 + 0,5 + 0,5 + 10 = 12$  punten.  
*Nota bene: aangezien Inschrijver in Dienstregelingsjaar 2023 rijdt met ZE-bussen dient hij de vervoerskundige effecten van ZE in het Vervoersplan te verwerken dat wordt beoordeeld in het kader van Gunningscriterium G1b.*
2. Inschrijver biedt aan om tot Dienstregelingsjaar 2026 te rijden met Euro VI Bussen Groengas en daarna met ZE-bussen. Dit aanbod geeft een score voor dit Gunningscriterium van  $0,25 + 0,25 + 0,25 + 0,25 + 10 = 11$  punten.  
*Nota bene: Hierbij geldt dat de vervoerskundige effecten van ZE niet in het Vervoersplan verwerkt hoeft te worden in het kader van de samenhang. Wel dient Inschrijver er rekening mee te houden dat eventuele vervoerskundige effecten van ZE te zijner tijd als onderdeel zijn van de jaarlijkse Vervoersplan en Dienstregelingsprocedure (zie bijlage B.1-02 bij het concept-Concessiebesluit) wordt beoordeeld en de introductie van ZE dan geen negatieve effecten mag hebben voor de Reiziger.*

#### 5.3.4 Gunningscriterium G2b: Materieel Overige Lijnen in Fase 1

##### Doel

Het doel van de Provincie is dat de uitstoot van vervuilende stoffen (zoals CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, fijnstof en roet) van het vervoer op de Overige Lijnen in Fase 1 door Bussen wordt geminimaliseerd en de introductie van ZE-bussen op de Overige Lijnen via een ambitieus maar reëel transitiepad uitgevoerd wordt.

##### Voorschriften

De Inschrijver dient Standaardformulier A-11 in te vullen conform de eisen in dat Standaardformulier en zowel als .xls(x)- als .pdf-bestand bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

Daarnaast dient Inschrijver een Duurzaamheidsplan in waarin de maatregelen voor Duurzaamheid en Circulariteit zijn beschreven. Voor dit Gunningscriterium mag Inschrijver in het Duurzaamheidsplan maximaal 3 pagina's gebruiken [vraag 20, Nvl 1]. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Duurzaamheidsplan op het volgende onderwerp onderbouwd in te gaan:

1. **Beperken uitstoot Overige Lijnen in Fase 1:** Inschrijver dient het in Standaardformulier A-11 opgegeven wagenpark (is de maatregel om de uitstoot van vervuilende stoffen, zoals CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, fijnstof en roet te minimaliseren) concreet toe te lichten, mede aan de hand van het in de bijlage toe te voegen overzicht van het Materieel. Indien Inschrijver in Fase 1 meer bussen inzet dan in Fase 2 (conform het Vervoersplan) dient te aan te geven welke bussen en categorie ingezet wordt in fase 2. Tevens geldt dat Inschrijver bij inzet ZE-bussen aan moet geven hoeveel ZE-DRU's hij aanbiedt.

Als bijlage(n) bij het Vervoerplan Fase 2 worden gevoegd:

- Standaardformulier A-11 Overzicht van het Materieel dat hij zal inzetten vanaf de start van de Concessie en de start van Fase 2 op de Overige lijnen (conform eis 6.1.2 uit het concept-Concessiebesluit)
- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

*Nota bene: de onderbouwing dat Inschrijver over het Materieel kan beschikken is onderdeel van het Implementatieplan*

Inschrijver dient het Duurzaamheidsplan met daarin het aanbod voor G2b bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

### Beoordelingskader

De score voor de aangeboden samenstelling van het wagenpark voor de Overige Lijnen in Fase 1 wordt bepaald aan de hand van de volgende tabel [vraag 128, Nvl 4]:

| Samenstelling wagenpark Overige lijnen | Score |
|----------------------------------------|-------|
| EEV-dieselbussen                       | 0     |
| Alleen Euro-VI bussen                  | 2     |
| Alleen ZE-bussen                       | 3     |

De punten worden toegekend wanneer het gehele wagenpark van de Overige Lijnen (dus alle Lijnen uitgezonderd R-netlijn 320) behoort tot de genoemde categorie. Echter, wanneer Inschrijver kan aantonen dat hij in Fase 1 meer bussen inzet dan in Fase 2, volstaat het wanneer het aantal bussen dat in Fase 2 nodig is behoort tot de genoemde categorie. Hierbij geldt dat Inschrijver aan moet geven hoeveel ZE-DRU's hij aanbiedt.

De bussen die alleen in Fase 1 worden ingezet, (dus het verschil in omvang van het wagenpark tussen Fase 1 en Fase 2) moeten in Fase 1 ten minste voldoen aan de EEV-norm.

### 5.3.5 Gunningscriterium G2c: Overige aspecten duurzaamheid

#### Doel

Het doel van de Provincie is dat de Concessie zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd. Dit doel wordt bereikt door initiatieven op het gebied circulariteit en andere aspecten van de exploitatie en bedrijfsvoering van de Concessie te verduurzamen.

De resultaten op het vlak van verduurzaming van de exploitatie en bedrijfsvoering kunnen tot uiting komen in bijvoorbeeld (niet limitatief) het terugdringen van schadelijke emissies, het verkleinen van de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen en het vergroten van de leefbaarheid in het Concessiegebied (door bijvoorbeeld het reduceren van geluids- en trillingshinder), et cetera.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient een Duurzaamheidsplan in waarin de maatregelen voor Duurzaamheid en Circulariteit zijn beschreven. Voor dit Gunningscriterium mag Inschrijver in het Duurzaamheidsplan maximaal 8 pagina's gebruiken [vraag 20, Nvl 1]. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Duurzaamheidsplan in ieder geval op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering). **Het combineren van de onderwerpen "Maatregelen" en "Realisme en onderbouwde effecten" is daarbij toegestaan [vraag 15, Nvl 1].**

#### 1. Werkwijze

Op welke wijze Inschrijver initiatieven rondom verduurzaming en herbruikbaarheid ("circulariteit") deel uit laat maken van het primaire bedrijfsproces en op welke wijze de Provincie betrokken wordt bij het toepassen van deze initiatieven in de Concessie.

#### 2. Maatregelen circulariteit

Concrete maatregelen die Inschrijver treft om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld doen door gedurende de concessieperiode Materieel, materialen en grondstoffen her te gebruiken binnen haar primaire bedrijfsproces, namelijk de aanschaf van Bussen en Auto's, het beheer en onderhoud en de exploitatie daarvan.

#### 3. Maatregelen duurzaamheid

Concrete maatregelen die Inschrijver neemt ter verduurzaming van de exploitatie en bedrijfsvoering ten behoeve van een voortdurende beperking van CO<sub>2</sub>-uitstoot (anders dan bij G2a en G2b), energieverbruik en grondstoffengebruik.

#### 4. Maatregelen leefbaarheid:

Concrete maatregelen die Inschrijver treft ter vergroting van de leefbaarheid in het Concessiegebied. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld doen door de geluids- en trillingshinder van Bussen op de leefomgeving te reduceren.

#### 5. Realisme en onderbouwde effecten

Per maatregel de onderbouwing om de Provincie ervan te verzekeren dat het realistisch is dat de aangeboden maatregel daadwerkelijk uitgevoerd zal worden en als effect heeft bij te dragen aan het verduurzamen van de exploitatie en bedrijfsvoering, een circulaire economie en het vergroten van de leefbaarheid in het Concessiegebied. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld aantonen door middel van een logische onderbouwing, voorbeelden van soortgelijke opdrachten, technische tekeningen of (gewichts)berekeningen waaruit blijkt wat de mate van circulariteit is, et cetera.

Als bijlage(n) bij het Duurzaamheidsplan worden gevoegd:

- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

Inschrijver dient het Duurzaamheidsplan met daarin het aanbod voor G2c bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G2c kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk inzicht geeft in zijn aangeboden 'maatregelen';
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat (1) het realistisch is dat de 'maatregelen' daadwerkelijk uitgevoerd zullen worden en (2) dat de maatregelen het effect hebben dat een bijdrage wordt geleverd aan het verduurzamen van de exploitatie en bedrijfsvoering van de Concessie, aan de circulaire economie en het vergroten van de leefbaarheid in het Concessiegebied

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling van G2c, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een cijfer 1). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog cijfer (3 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (iii) uit paragraaf 5.2.1).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiek is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor de beoordelingscommissie.

### 5.3.6 Gunningscriterium G3: Klantinterfaceplan

#### Doel

Het doel van de Provincie is dat de Inschrijver de Klantinterface via een integraal pakket aan maatregelen zo modern, eenvoudig, eenduidig en klantvriendelijk mogelijk vormgeeft op zodanige wijze dat de Klantinterface het gebruik van het vervoer eenvoudiger maakt. Waardoor het gebruik van het OV onder huidige Reizigers gestimuleerd wordt en het aantal nieuwe Reizigers en nieuwe Reizigers met een beperking toeneemt.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient een Klantinterfaceplan in waarin de maatregelen voor Klantinterface zijn beschreven. Voor het Klantinterfaceplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken [vraag 25, Nvl 1]. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Klantinterfaceplan in ieder geval op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering) . **Het combineren van de onderwerpen "Maatregelen" en "Realisme en onderbouwde effecten" is daarbij toegestaan [vraag 15, Nvl 1].**

#### 1. **Maatregelen**

Concrete maatregelen die de Inschrijver zal opzetten en uitvoeren en bijdragen aan het doel, waaronder: marketing- en promotieactiviteiten; serviceverlening; eventuele tariefacties; acties met/voor bijvoorbeeld bedrijven, winkelcentra, theaters, recreatie-/natuurgebieden, Toeristische bestemmingen en/of Evenementen; ondersteuning voor reizigers die het OV als ingewikkeld kunnen ervaren; acties om de keten van OV en alle Aanvullende Mobiliteitsoplossingen voor Reizigers bereikbaar te maken; acties om vanaf de start (potentiële) Reiziger voor eigen Aanvullende Mobiliteitsoplossingen te bereiken en te binden; en Reizigershandvest (inclusief een eenvoudige en breed gecommuniceerde vergoedingsregeling) [vraag 24, Nvl 1].

In dit kader dient de Inschrijver tevens een Marketingsplan Fase 2 als bijlage van het Klantinterfaceplan in te dienen [vraag 23, Nvl 1].

#### 2. **Samenhang**

De overkoepelende samenhang tussen de maatregelen en integrale aanpak tussen de maatregelen en het Vervoersplan, oftewel de rode draad die deze maatregelen en het Vervoersplan logischerwijs met elkaar verbindt (in maximaal 4 pagina's, Inschrijver dient dus niet uitgebreid in te gaan op de achterliggende marketing- en segmentatietheorieën die u gebruikt.

#### 3. **Realisme en onderbouwde effecten**

Per maatregel de onderbouwing om de Provincie ervan te verzekeren dat het realistisch is dat de aangeboden maatregel daadwerkelijk uitgevoerd zal worden en als effect heeft dat huidige Reizigers worden behouden, nieuwe Reizigers en/of nieuwe Reizigers met een beperking worden aangetrokken (waar van toepassing wordt Inschrijver gevraagd om onderscheid te maken naar verschillende deelmarkten waarop de activiteit is gericht). Dit bewijs kan bijvoorbeeld bestaan uit marktonderzoeken, effecten van soortgelijke acties in andere concessies, logische gevolgtrekkingen, et cetera.

#### 4. **Begrote kosten**

Per activiteit de begrote kosten van de activiteiten voor Dienstregelingsjaar 2023. Let wel, het marketingbudget van de Concessiehouder in elk opvolgend

Dienstregelingsjaar dient minimaal gelijk te zijn aan het marketingbudget (prijspeil 2019) van de Concessiehouder voor Dienstregelingsjaar 2023.

Als bijlage(n) bij het Klantinterfaceplan worden gevoegd:

- Marketingsplan Fase 2: In dit plan dient Inschrijver op basis van zijn visie uit de Klantinterface te beschrijven welke concrete acties hij in Fase 2 van de Concessie onderneemt op het vlak van Marketing en Promotie en welk budget hij hieraan besteedt. Specifiek dient Inschrijver hierbij aandacht te besteden aan marketing van de Toeristische bestemmingen zoals Muiderslot, Singer Museum Laren, Vestingstad Naarden en de Vechtplassen.
- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

*Nota bene: Maatregelen en werkwijze uit het Klantinterfaceplan zijn ook voor de dienstregelingsjaren 2021 en 2022 van toepassing.*

Inschrijver dient zijn Klantinterfaceplan voor G3 bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G3 kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk inzicht geeft in zijn aangeboden maatregelen, de overkoepelde samenhang tussen de maatregelen en integrale aanpak tussen de maatregelen en het Vervoersplan;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat (1) het realistisch is dat de 'maatregelen' daadwerkelijk uitgevoerd zullen worden en (2) dat de maatregelen het effect hebben dat huidige Reizigers worden behouden, nieuwe Reizigers en nieuwe Reizigers met een beperking worden aangetrokken.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling van G3, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een cijfer 1). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog cijfer (3 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (iii) uit paragraaf 5.2.1).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekier is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor de beoordelingscommissie.

### 5.3.7 Gunningscriterium G4: Uitvoeringskwaliteitsplan

#### Doel

Het doel van de Provincie is dat de exploitatie van de Concessie zo wordt ingericht dat zoveel mogelijk Reizigers kunnen rekenen op vervoer met een hoge punctualiteit, en lage Rituitval, weinig gemiste Aansluitingen (ook van/naar andere vervoerders en aangrenzende concessies), schoon en goed onderhouden Materieel en waarbij de Concessiehouder de uitvoeringskwaliteit goed monitort en waar nodig bijstuurt.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient een Uitvoeringskwaliteitsplan in waarin hij de maatregelen en zijn werkwijzen beschrijft die zal treffen om de kwaliteit van de uitvoering van de Dienstregeling ten minste aan de eisen beschreven in het concept-Concessiebesluit en de concept-Subsidiebeschikking te laten voldoen, ook in geval van grootschalige Evenementen, werkzaamheden, Incidenten en Calamiteiten, en de kwaliteit van de uitvoering betrouwbaar te meten en waar mogelijk te verhogen. Voor het Uitvoeringskwaliteitsplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Uitvoeringskwaliteitsplan in ieder geval op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering). **Het combineren van de onderwerpen "Maatregelen" en "Realisme en onderbouwde effecten" is daarbij toegestaan [vraag 15, Nvl 1].**

#### **1. Werkwijze**

De werkwijze die Inschrijver volgt om te waarborgen dat de aangeboden Dienstregeling en de uitvoeringskwaliteit (met uitzondering van sociale veiligheid), zoals beschreven in het Bestek gaat *realiseren* en waar nodig gaat *bijsturen* tijdens Dienstregelingsjaar **2023 [vraag 129, Nvl 4]**. Oftewel, hoe gaat Inschrijver de door hem aangeboden Dienstregeling en de voor de Dienstregeling relevante kwaliteitseisen uit het concept-Concessiebesluit en de concept-Subsidiebeschikking daadwerkelijk realiseren? Welke middelen/personen gaat Inschrijver op welke wijze inzetten? Hoe ambitieuzer het uitvoeren van een maatregel is en/of het halen van de uitvoeringskwaliteit is (dit geldt in ieder geval voor het halen van de kwaliteitseisen voor de zitplaatskans en de punctualiteit), hoe meer Inschrijver deze dient toe te lichten.

#### **2. Maatregelen**

Concrete maatregelen die Inschrijver treft om een betere uitvoeringskwaliteit te realiseren, bijvoorbeeld door concrete hogere kwaliteitseisen (met uitzondering van sociale veiligheid) te realiseren dan de kwaliteitseisen zoals beschreven in het concept-Concessiebesluit en de concept-Subsidiebeschikking.

#### **3. Onderbouwde effecten**

De bewijzen dat de werkwijze het effect heeft dat de aangeboden en/of geëiste/aangeboden kwaliteitseisen behaald worden en de prestaties waar nodig adequaat worden bijgestuurd en de maatregelen bijdragen aan een betere uitvoeringskwaliteit (bijvoorbeeld door middel van een logische onderbouwing, voorbeelden van soortgelijke concessies, et cetera).

#### **4. Begrote kosten**

De begrote kosten voor Dienstregelingsjaar 2023 (onderverdeeld naar voor de uitvoering relevante posten). Aan de hand van deze begrote kosten moet aangetoond worden/aannemelijk worden gemaakt dat u de door u aangeboden Dienstregeling en de kwaliteitseisen (met uitzondering van sociale veiligheid) gaat realiseren tijdens het

eerste Dienstregelingsjaar en dat u de aangeboden maatregelen zult treffen om de uitvoeringskwaliteit te verbeteren.

*Nota bene: Maatregelen en werkwijze uit het Uitvoeringskwaliteitsplan dienen ook op de uitvoeringskwaliteit van dienstregelingsjaren 2021 en 2022 van toepassing te zijn.*

Als bijlage(n) bij het Uitvoeringskwaliteitsplan worden gevoegd:

- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

Inschrijver dient zijn Uitvoeringskwaliteitsplan voor G4 bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G4 kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn 'werkwijze' en duidelijk inzicht geeft in de 'maatregelen';
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat (i) de 'werkwijze' het effect heeft dat aangeboden Dienstregeling en de geëiste en eventueel als meerwaarde aangeboden uitvoeringskwaliteit (met uitzondering van sociale veiligheid) behaald en/of overstegen worden en dat waar nodig adequaat worden bijgestuurd en (ii) de maatregelen bijdragen aan een betere uitvoeringskwaliteit.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling van G4, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een cijfer 1). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog cijfer (3 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (iii) uit paragraaf 5.2.1).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor de beoordelingscommissie.

### 5.3.8 Gunningscriterium G5: Ontwikkel- en Participatieplan

#### Doel

Het doel van de Provincie is dat de Concessiehouder zich proactief inzet en zijn aanbod doorontwikkelt tijdens de looptijd van de Concessie en dat het vervoer aansluit op de behoeften van Reizigers. De Provincie verwacht dat hij zich 'inbedt' in de Noord-Hollandse samenleving, door burgers en (lokale) organisaties te betrekken bij deze doorontwikkeling van het vervoer zodat hij beter in kan spelen op reizigerswensen en andere wensen uit de Noord-Hollandse samenleving.

#### Voorschriften

De Inschrijver dient een Ontwikkel- en Participatieplan in waarin hij aangeeft hoe hij invulling geeft aan het doorontwikkelen van de Concessie en de participatie van de Noord-Hollandse samenleving. Voor het Ontwikkel- en Participatieplan mag Inschrijver maximaal 20 pagina's gebruiken. De Inschrijver wordt gevraagd in het kader van dit Gunningscriterium in het Ontwikkel- en Participatieplan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering):

**1. Visie op doorontwikkeling**

De visie die Inschrijver op het OV in het algemeen en voor het Concessiegebied specifiek heeft, waarin de gehele concessieduur wordt beschouwd. Hierin dienen minimaal de door Inschrijver verwachte ontwikkelingen in de regio (onder andere infrastructurele en ruimtelijke) aan bod te komen die een relevante impact hebben op de doorontwikkeling van het vervoernetwerk en het vervoersaanbod aan de Reiziger.

**2. Team**

De omvang en de specialismen van het team dat de doorontwikkeling uit zal voeren (met daarbij inzage in de inzet van de afzonderlijke specialismen uitgedrukt in fte's die voor de Concessie worden ingezet) en de wijze waarop het kwaliteitsniveau van de teamleden wordt geborgd bij personele wijzigingen. De Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke specifieke personen daadwerkelijk worden ingezet (de Inschrijver hoeft dus geen namen te noemen).

**3. De doorontwikkeling van de uitvoering van de Concessie**

De werkwijze waarop Inschrijver - al dan niet door de inzet van het hiervoor genoemde team - gedurende de gehele concessieduur zorg draagt voor verdere doorontwikkeling van de uitvoering van de Concessie (bijvoorbeeld door het behalen van betere scores op uitvoeringskwaliteit, door het inspelen op (te verwachten) ontwikkelingen in Mobiliteit, et cetera). Inclusief op welke wijze Inschrijver de Noord-Hollandse samenleving betreft bij de doorontwikkeling van het vervoeraanbod en dan in het bijzonder mensen die nog geen gebruik maken van het OV.

**4. Onderbouwde effecten**

De bewijzen dat Inschrijver gedurende de gehele concessieduur, ook bij personele wijzigingen, blijvend zal beschikken over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) om de doorontwikkeling van de uitvoering van de Concessie op een succesvolle wijze uit te voeren en dat Inschrijver zijn prestaties tijdens de Concessie verder zal verbeteren (dus voortbouwend op het kwaliteitsniveau van zijn Inschrijving en concept-Concessiebesluit). Uw bewijs kan bijvoorbeeld worden vormgegeven met een logische onderbouwing, voorbeelden van soortgelijke concessies, et cetera).

## 5. Begrote kosten

De begrote kosten, inclusief personeelskosten, voor de ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie in Dienstregelingsjaar 2023 (onderverdeeld naar voor de ontwikkeling relevante posten).

Als bijlage(n) bij het Ontwikkel- en Participatieplan worden gevoegd:

- Een hoofdlijnenplanning van de eerste vier jaar van de Concessie, waarin de ontwikkelingen vanaf aanvang van de Concessie beknopt zijn opgenomen.
- Bijlage Eisentabel op basis van standaardformulier A-12 (zie paragraaf 5.2.1 Ad (ii)).

Inschrijver dient zijn Ontwikkel- en Participatieplan voor G5 bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Inschrijfleidraad is weergegeven.

### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G5 kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk inzicht geeft in zijn beschreven 'visie', aangeboden 'team' en 'De doorontwikkeling van de uitvoering van de Concessie';
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij ook bij personele wijzigingen, blijvend zal beschikken over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) voor de verdere doorontwikkeling van de uitvoering van de Concessie, zodat hij beter in kan spelen op reizigerswensen en andere wensen uit de Noord-Hollandse samenleving.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling van G5, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een cijfer 1). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog cijfer (3 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (iii) uit paragraaf 5.2.1).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor de beoordelingscommissie.

## Checklist

In onderstaande checklist staan alle documenten die Inschrijver dient te overleggen, welke Standaardformulieren daarbij moeten worden gehanteerd en op welke wijze Inschrijver zijn Inschrijving dient samen te stellen.

| Document                                                                                                                                                                                                                                       | Actie                                                                                                                                    | TenderNed map |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Voorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |               |
| Aanbiedingsbrief:<br>Naam en contactgegevens<br>contactpersoon Inschrijver.<br>Combinatie en toelichting<br>taakverdeling (indien van<br>toepassing).<br>Inzet / gebruik van Derde en<br>toelichting taakverdeling (indien<br>van toepassing). | Rechtsgeldig ondertekenen en<br>bijvoegen<br>(bij Combinatie door penvoerder<br>namens de Combinatie)                                    | Documenten    |
| Uittreksel inschrijving nationale<br>handelsregister, zo nodig<br>aangevuld met adequate<br>volmacht(en)                                                                                                                                       | Niet ouder dan 6 maanden<br>Let op: door iedere deelnemer aan<br>de Combinatie dient dit separaat te<br>worden ingediend                 | Documenten    |
| A-1 Indieningsformulier                                                                                                                                                                                                                        | Rechtsgeldig ondertekenen en<br>bijvoegen<br>Let op: door iedere deelnemer van de<br>Combinatie dient te ondertekenen                    | Documenten    |
| A-2 Standaardformulier Anti-<br>collusieverklaring                                                                                                                                                                                             | Rechtsgeldig ondertekenen door de<br>bestuurder en bijvoegen<br>Let op: door iedere deelnemer van de<br>Combinatie dient te ondertekenen | Documenten    |
| A-3 Standaardformulier<br>Combinatievorming (indien van<br>toepassing)                                                                                                                                                                         | Rechtsgeldig ondertekenen door de<br>bestuurder en bijvoegen<br>Let op: door iedere deelnemer van de<br>Combinatie dient te ondertekenen | Documenten    |
| A-4 Standaardformulier<br>Derdenverklaring (indien van<br>toepassing)                                                                                                                                                                          | Op eerste verzoek van de Provincie<br>binnen 5 dagen rechtsgeldig<br>ondertekenend door de bestuurder<br>te overleggen                   | Documenten    |

| Document                                                                                                                                                                                   | Actie                                                                                                                                                                                                                                           | TenderNed map |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A-5 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                                                                              | Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.<br>Let op: door iedere deelnemer aan de Combinatie dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend | Eisen         |
| A-6 Standaardformulier Financiële en economische draagkracht                                                                                                                               | Rechtsgeldig ondertekenen door de bestuurder en bijvoegen                                                                                                                                                                                       | Eisen         |
| A-7 Standaardformulier Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie                                                                                                                   | Bijvoegen een bereidstellingsverklaring opgesteld conform het format uit standaardformulier A-7 op briefpapier van de financiële instelling en door de financiële instelling ondertekend.                                                       | Eisen         |
| A-8 Standaardformulier Referentie (GH4)                                                                                                                                                    | Ondertekenen en bijvoegen                                                                                                                                                                                                                       | Eisen         |
| <b>Toetsingscriteria</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Implementatieplan                                                                                                                                                                          | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4. en 4.4.1                                                                                                                                                                                            | Documenten    |
| <b>Gunningscriteria</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| A-10 Standaardformulier Kwantiteiten Vervoersplan                                                                                                                                          | Invullen en bijvoegen in .pdf en xls(s)                                                                                                                                                                                                         | Criteria      |
| Vervoerplan, inclusief bijlagen                                                                                                                                                            | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4 en 5.3.2                                                                                                                                                                                             | Criteria      |
| A-9 Standaardformulier Exploitatiebijdrage Aanvullende Mobiliteitsoplossingen, inclusief <u>per Optie</u> los bijgevoegd een financieel-economische onderbouwing van de gevraagde bijdrage | Invullen en bijvoegen in .pdf en xls(s).                                                                                                                                                                                                        | Criteria      |
| Duurzaamheidsplan, inclusief bijlagen                                                                                                                                                      | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4, 5.3.3, 5.3.4 en 5.3.5                                                                                                                                                                               | Criteria      |

| Document                                                            | Actie                                               | TenderNed map |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| A-11 Standaardformulier Materieel en kwantiteiten duurzaamheidsplan | Invullen en bijvoegen in .pdf en xls(s)             | Criteria      |
| Klantinterfaceplan, inclusief bijlagen                              | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4 en 5.3.6 | Criteria      |
| Uitvoeringskwaliteitsplan, inclusief bijlagen                       | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4 en 5.3.7 | Criteria      |
| Ontwikkel- en participatieplan, inclusief bijlagen                  | Bijvoegen in .pdf conform paragrafen 3.4.4 en 5.3.8 | Criteria      |